

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ direktoriaus
2020 m. ~~NOVEMBRO~~ 18 d. įsakymu Nr. V7-10.

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ERDVĖ“ DARBUOTOJŲ ETIKOS KODEKSAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ (toliau – Įstaiga) Darbuotojų etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Įstaigos darbuotojų veiklos ir elgesio principus, bendražmogiškąsias bei profesinės etikos vertybines nuostatas, kurių darbuotojai privalo laikytis darbo metu.
2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Neįgaliųjų teisių konvencija.
3. Kodekso tikslas – apibrėžti elgesio normas, kurti geranorišką darbo aplinką, ugdyti profesinę kompetenciją bei tinkamus ir efektyvius Įstaigos darbuotojų tarpusavio ryšius, pagarbius santykius su paslaugų gavėjais, jų tėvais, globėjais, rūpintojais ir/ar kitais asmenimis.

II. DARBUOTOJŲ ETIKOS PRINCIPAI

4. Darbuotojai savo darbe vadovaujasi šiais etikos principais:
 - 4.1. gerbia visų žmonių prigimtine vertę ir orumą;
 - 4.2. siekia didinti socialinį teisingumą ir stiprinti solidarumą;
 - 4.3. gerbia bendradarbių, paslaugų gavėjų, jų tėvų, globėjų, rūpintojų ir/ar kitų asmenų teises, demokratijos principus ir apsisprendimo teisę;
 - 4.4. veikia sąžiningai, patikimai, nešališkai ir empatiškai;
 - 4.5. siekia įgalinti paslaugų gavėjus spręsti tarpusavio santykių ir socialines problemas;
 - 4.6. skatina teigiamus socialinius pokyčius, socialinę kaitą, paslaugų gavėjų dalyvavimą ir savarankiškumą;
 - 4.7. nuolat siekia tobulinti savo profesines kompetencijas;
 - 4.8. dalinasi gera patirtimi.

III. DARBUOTOJŲ ETINĖ ATSAKOMYBĖ PASLAUGŲ GAVĖJAMS

5. Visi Įstaigoje dirbantys darbuotojai gerbia kiekvieno paslaugų gavėjo orumą, jų teisę į laisvą apsisprendimą. Vadovaudamiesi šiuo principu, darbuotojai:
 - 5.1. pripažįsta visus Įstaigos paslaugų gavėjus, kuriems reikalinga pagalba, nepriklausomai nuo jų amžiaus, lyties, tautybės, tikėjimo, politinių įsitikinimų, odos spalvos, civilinės, socialinės padėties, seksualinės orientacijos bei kitų požymių;
 - 5.2. yra lojalūs paslaugų gavėjui, teikia pirmenybę jo interesams ir veikia gavę paslaugų gavėjo sutikimą;
 - 5.3. įvertina ir skatina paslaugų gavėjų galimybes savarankiškai spręsti savo problemas;
 - 5.4. imasi visų reikalingų priemonių ir galimų veiksmų, kad būtų apsaugoti paslaugų gavėjo, kuris nepajėgus priimti sprendimų, interesai ir teisės;
 - 5.5. informuoja paslaugų gavėjus apie galimą pagalbos suteikimą;

- 5.6. išsamiai ir suprantamai teikia paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas;
- 5.7. suteikia galimybę paslaugų gavėjams susipažinti su jų asmeniniais duomenimis;
- 5.8. su paslaugų gavėjais, jų tėvais, globėjais, rūpintojais ir/ar kitais asmenimis palaiko tik profesinius ryšius, nereikalauja ir neima iš jų dovanų, kurios gali duoti finansinę ar nefinansinę naudą (dovanomis nelaikoma: produktai, skirti pasivaišinti Įstaigos paslaugų gavėjų švenčių metu);
- 5.9. nesudaro su paslaugų gavėjais, jų tėvais, globėjais, rūpintojais jokių turtinių ir neturtinių sandorių;
- 5.10. gerbia paslaugų gavėjų teisę į privatumą ir nereikalauja privačios informacijos, jei tai nėra būtina įvertinant paslaugos poreikį, skiriant, teikiant paslaugą;
- 5.11. pasitelkia į pagalbą kitų sričių specialistus, jei to reikalauja paslaugų gavėjo interesai;
- 5.12. neatskleidžia konfidencialios informacijos apie paslaugų gavėjus be jų sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV. DARBUOTOJŲ ETINIAI SANTYKIAI SU BENDRADARBIAIS IR KITAISSPECIALISTAIS

6. Vykdydami profesines pareigas, Įstaigos darbuotojai bendradarbiauja tarpusavyje bei su kitų sričių specialistais. Įstaigos darbuotojai:
 - 6.1. kuria darbingą, dalykinę, pasitikėjimu grįstą, pozityvią atmosferą Įstaigoje;
 - 6.2. vengia konfliktų, intrigų, apkalbų, neskleidžia asmens orumą žeminančios informacijos;
 - 6.3. gerbia bendradarbių ir kitų specialistų žinias ir patirtį;
 - 6.4. siekdami paslaugų gavėjo socialinės situacijos pokyčių, konsultuojasi su bendradarbiais ar kitais specialistais;
 - 6.5. nuolat siekia tobulinti savo profesinę kompetenciją, didinant teikiamų paslaugų veiksmingumą ir kokybę;
 - 6.6. visus darbinius reikalus sprendžia atsakingai;
 - 6.7. tvirtai ir garbingai laikosi susitarimų ir įsipareigojimų Įstaigai;
 - 6.8. sąžiningai ir racionaliai disponuoja teikiamoms paslaugoms skirtais Įstaigos finansiniais ir materialiniais ištekliais;
 - 6.9. laikosi solidarumo su savo bendradarbiais, tarpusavyje bendrauja pagarbiai, paslaugų gavėjų akivaizdoje neatsiliepia apie bendradarbius neigiamai;
 - 6.10. kritiškai vertina bendradarbių, pažeidusių darbuotojo etikos normas, elgesį;
 - 6.11. pastebėję neetišką bendradarbio elgesį, informuoja tiesioginį savo vadovą.
7. Santykiuose su bendradarbiais vengiama:
 - 7.1. asmens žeminimo ar įžeidinėjimo;
 - 7.2. darbuotojo charakterio, jam būdingų savybių viešo aptarimo;
 - 7.3. darbuotojo darbo ar nuosavybės menkinimo;
 - 7.4. apkalbų, šmeižto skleidimo, reputacijos žeminimo;
 - 7.5. nesantaikos kurstymo, neigiamų emocijų demonstravimo.
8. Įstaigos direktorius ir tiesioginiai darbuotojų vadovai pagarbiai ir santūriai elgiasi su jiems pavaldžiais darbuotojais. Visi nurodymai, pavedimai, pastabos pavaldiniams daromos tik korektiškai, stengiantis sukurti kolektyve darbingą ir draugišką aplinką, užkertant kelią konfliktams, šalinant nesutarimų priežastis.

V. DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJOS IR PROFESIONALUS ELGESYS

9. Darbuotojai siekia tobulinti asmenines savybes ir socialines kompetencijas, kurios turi įtakos socialinių paslaugų kokybei, efektyvumui, gerai atmosferai Įstaigoje bei profesijos įvaizdžiui visuomenėje:
 - 9.1. dirba integraliai, nepiktnaudžiauja asmenų pasitikėjimu bei savo padėtimi, pripažįsta ribas tarp asmeninio gyvenimo ir profesinės veiklos;
 - 9.2. nepasiduoda trečiųjų asmenų neigiamai įtakai;
 - 9.3. formuoja teigiamą Įstaigos įvaizdį, priima atsakomybę už skleidžiamą informaciją;
 - 9.4. ne darbo metu elgiasi taip, kad jo veiksmai viešojoje erdvėje nemenkintų jo profesijos;
 - 9.5. geba išklaudyti, pagarbiai išsakyti ir konstruktyviai priimti kritiką;
 - 9.6. geba atpažinti profesinės veiklos etines dilemas, jas įsivertinti ir numatyti jų sprendimus;
 - 9.7. nepažeidžia Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, neignoruoja žmogaus teisių.

VI. VIEŠŲJŲ BEI PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTAI

10. Įstaigos darbuotojams draudžiama:
 - 10.1. įsitraukti į darbinę, komercinę ir finansinę veiklą Įstaigoje, jeigu ši veikla sukelia arba gali sukelti Įstaigos viešųjų arba privačių interesų konfliktą;
 - 10.2. elgtis taip, kad visuomeniniai, socialiniai bei šeimyniniai reikalai trukdytų priimti sprendimus, susijusius su atliekamu darbu;
 - 10.3. naudotis Įstaigos turtu, kontaktais, informacija ar tarnybine padėtimi, siekiant asmeninės naudos;
 - 10.4. užsiimti politine agitacija darbo vietoje ir darbo metu.

VII. ETIKOS KODEKSO NUOSTATŲ LAIKYMOSI KONTROLĖ, PRIEŽIŪRA IR ATSAKOMYBĖ

11. Kodekso reikalavimų laikymasis – asmeninis darbuotojo, siekiančio tinkamai ir kokybiškai atlikti savo pareigas, įsipareigojimas ir garbės reikalas.
12. Kodekso reikalavimų pažeidimai nustatomi vadovaujantis Įstaigos darbuotojų darbo pareigų pažeidimo fiksavimo, tyrimo ir darbuotojų įspėjimo dėl įvykdytų pažeidimų tvarkos apraše nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Kodeksas gali būti koreguojamas, keičiamas, papildomas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams, teisiniams aktams ir kitais atvejais.
 14. Kodekso reikalavimai privalomi ir taikomi visiems Įstaigos darbuotojams.
 15. Su šiuo Kodeksu (jo pakeitimais, papildymais) Įstaigos darbuotojai supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
-