

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ direktoriaus  
2020 m. *11/09/20* d. įsakymo Nr. V7-*67*

## PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIĖMIMO Į VIEŠĄJĄ ĮSTAIGĄ „VILTIES ERDVĖ“ TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Paslaugų gavėjų priėmimo į viešąją įstaigą „Vilties erdvė“ (toliau – Įstaiga) tvarka (toliau – Tvarka) nustato paslaugų gavėjų priėmimo į Įstaigos Grupinio gyvenimo namus Nr. 1 ir Nr. 2 (toliau – Namai) ilgalaikę / trumpalaikę socialinei globai ir į Specialiąsias dirbtuves (toliau – Dirbtuvės) dienos socialinei globai tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais socialinės globos teikimą.

### II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ PRIĖMIMO Į GRUPINIO GYVENIMO NAMUS NR. 1, NR. 2 IR SPECIALIĄSIAIS DIRBTUVES TVARKA

3. Dėl ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos paslaugų skyrimo proto negalią turintis asmuo nuo 18 m. ar jo globėjas, rūpintojas gali kreiptis raštišku prašymu į gyvenamosios vietos Savivaldybės socialinės paramos skyrių ar seniūniją arba į Įstaigą, jei asmuo sutinka mokėti visą paslaugos kainą.
4. Prieš pradėdant asmeniui teikti ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos paslaugas, asmeniui, jo globėjui, rūpintojui ir / ar artimiesiems yra sudaromos sąlygos apsilankyti Įstaigos Namuose, Dirbtuvėse ir susipažinti su teikiamomis socialinės globos paslaugomis, vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ir / arba lankytojams.
5. Sprendimą dėl socialinių paslaugų asmeniui skyrimo priima gyvenamosios vietos Rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, gavęs pranešimą apie laisvas vietas Įstaigoje. Pasirašoma trišalė sutartis tarp gyvenamosios vietos Rajono savivaldybės administraciją atstovaujančio asmens, ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos paslaugų teikėjo – Įstaigos atstovo ir paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo, rūpintojo. Asmeniui sutinkant mokėti visą paslaugos kainą, pasirašoma dvišalė sutartis tarp paslaugas gaunančio asmens ar jo globėjo, rūpintojo ir Įstaigos.
6. Priimant asmenį Rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu, Įstaigai pateikiami šie dokumentai:
  - 6.1. Rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimas dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo.
  - 6.2. prašymo - paraiškos socialinėms paslaugoms gauti kopija;
  - 6.3. asmens tapatybės dokumento kopija;
  - 6.4. neįgaliojo pažymėjimo kopija;
  - 6.5. darbingumo lygio pažymos (jei asmeniui išduota) kopija;
  - 6.6. išvados dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (jei asmeniui išduota) kopija;
  - 6.7. specialiųjų poreikių nustatymo pažymos (jei asmeniui yra nustatyti specialieji poreikiai) kopija;
  - 6.8. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio vertinimo kopija;
  - 6.9. suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo kopija;
  - 6.10. medicinos dokumentų išrašas (forma Nr. 027/a) kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga (dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos teikimo nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ligomis arba jiems deagnozuota ūmi psichozė) ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam gauti ilgalaikę / trumpalaikę ar dienos socialinę globą (dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos

teikimo nuo medicininio dokumento išrašo išdavimo iki asmens apsigyvenimo Namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai);

- 6.11. teismo sprendimo dėl asmens neveiksnumo nustatymo, teismo nutarties dėl globėjo priskyrimo neveiksniam asmeniui (jei asmuo neveiksnius, ribotai veiksnus, teismo paskirtas rūpintojas) kopijos;
  - 6.12. globėjo, rūpintojo (esant teismo sprendimui) asmens tapatybės dokumento kopija;
  - 6.13. Šeimos (bendrai gyvenančių asmenų) duomenų socialinei paramai gauti kopija;
  - 6.14. Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį kopija.
7. Asmuo pateikia Įstaigai prašymą dėl ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos paslaugų teikimo.
  8. Priimant asmenį į Įstaigą, asmeniui sutinkant mokėti visą paslaugos kainą, asmuo, jo globėjas, rūpintojas pateikia Įstaigai šiuos dokumentus:
    - 8.1. prašymą Įstaigai dėl ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos paslaugų teikimo;
    - 8.2. medicinos dokumentų išrašą (Nr. 027/a), kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūmia infekcine ar kita pavojinga užkrečiama liga (dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos teikimo nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiomis infekcinėmis ligomis ar jiems deagnozuota ūmi psichozė) ir asmens sveikatos būklė yra tinkama jam gauti ilgalaikę / trumpalaikę ar dienos socialinę globą (dėl ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos teikimo nuo medicininio dokumento išrašo išdavimo iki asmens apsigyvenimo Namuose negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai);
    - 8.3. asmens tapatybės dokumento kopiją;
    - 8.4. neįgaliojo pažymėjimo kopiją;
    - 8.5. darbingumo lygio pažymos (jei asmeniui išduota) kopija;
    - 8.6. išvados dėl darbo pobūdžio ir sąlygų (jei asmeniui išduota) kopija;
    - 8.7. specialiųjų poreikių nustatymo pažymos (jei asmeniui yra nustatyti specialieji poreikiai) kopija;
    - 8.8. teismo sprendimo dėl asmens neveiksnumo nustatymo, teismo nutarties dėl globėjo priskyrimo neveiksniam asmeniui (jei asmuo neveiksnius, ribotai veiksnus, teismo paskirtas rūpintojas) kopiją;
    - 8.9. globėjo, rūpintojo (esant teismo sprendimui) asmens dokumento kopiją.
  9. Asmuo, neveiksnaus asmens globėjas, rūpintojas, jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo supažindinamas su taisyklėmis gyventojams ir / ar lankytojams ir kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą Namuose ir / ar veiklą Dirbtuvėse.
  10. Tarp asmens, kuriam pradedama teikti ilgalaikę / trumpalaikę ar dienos socialinę globą, ar globėjo, rūpintojo ir Įstaigos pasirašoma dvišalė sutartis, kurioje numatytos socialinės globos teikimo sąlygos, paslaugų teikimo terminas, abiejų šalių pareigos, teisės, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaroma praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo socialinės globos paslaugų teikimo dienos (1, 2 priedai).

### III. MOKĖJIMAS UŽ SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGAS

11. Asmens mokėjimo už ilgalaikę / trumpalaikę ar dienos socialinę globą dydis apskaičiuojamas atsižvelgiant į Asmens finansinių galimybių mokėti už ilgalaikę / trumpalaikę ar dienos socialinę globą institucijoje vertinimą, kurį Įstaigai pateikia Savivaldybės socialinės paramos skyrius.
12. Asmeniui, neveiksnaus asmens globėjui, rūpintojui, sutinkant mokėti visą paslaugos kainą, jis moka Įstaigos dalininkų susirinkimo sprendimu nustatytą ilgalaikės / trumpalaikės ar dienos socialinės globos mėnesio paslaugų kainą.

### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Darbuotojai su Tvarka supažindinami pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.