



**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ERDVĖ“ DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS GERINIMO  
PRIEMONIŲ PLANAS 2022 M.**

EIL. NR.	PRIEMONIŲ PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	PASTABOS
1.	Darbuotojų supažindinimas su saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal VšĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarką (patvirtinta 2011 03 01 Nr. V7-13)	Prieš pradėdant dirbti Pasikeitus darbo pobūdžiui ar instrukcijoms  Periodinis instuktavimas - 1 kartą per metus	Ūkio dalies vedėja Loreta Pečeliūnienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
2.	Privalomos sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Sekretorė-raštvėdė Ilona Gonczar	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
3.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Sausio mėn.	Už darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiko sudarymą – atsakinga ūkio dalies vedėja Loreta Pečeliūnienė; Už kontrolę – vyr. socialinės darbuotojos S. Bertasiene, J. Smirnova; Už sveikatos patikrinimą - pats darbuotojas.	VšĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai
4.	Darbuotojo pareiğybės aprašymas	Prieš pradėdant dirbti	Sekretorė-raštvėdė Ilona Gonczar	Prieš pradėdant dirbti darbuotojai supažindinami pasirašytinai

		Kartą per metus		Darbuotojai supažindinami pasirašytinai
5.	Privalomojo higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos mokymo programų sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai	Prieš pradėdant dirbti Kas 5 metai	Sekretorė-raštvėdė Ilona Gonczar	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
6.	Darbuotojų supažindinimas su VšĮ „Vilties erdvė“ COVID-19 parengties planu (patvirtintas 2020 04 03 Nr. V7-22)	Prieš pradėdant dirbti Pagal poreikį peržiūrimas / aptariamas darbuotojų susirinkimo metu	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertasiene	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
7.	Darbo grafikų sudarymas	Sudaromi ne vėliau, kaip 7 dienos iki šių grafikų išgaliojimo	Padalinių vyr. socialiniai darbuotojai: J. Smirnova, S. Bertasiene Sekretorė-raštvėdė Ilona Gonczar	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
8.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną darbo dieną	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertasiene Sekretorė-raštvėdė Ilona Gonczar	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
9.	Teminės popietės paslaugų gavėjams, kaip apsaugoti nuo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos)	Kartą per mėnesį	Socialinės darbuotojos: D. Malūkaitė, S. Bertasiene, A. Sakalauskienė, A. Molytė	Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
10.	Profilaktinis Grupinio gyvenimo namų Nr. 1 ir Nr. 2 gyventojų sveikatos patikrinimas	Kartą per metus	Bendrosios praktikos slaugytoja V. Stonkuviene	Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu dėl socialinės globos normų aprašu

11.	Grupinio gyvenimo namų Nr. 1 ir Nr. 2 gyventojų sveikatos priežiūros organizavimas, gydytojo paskirtų medikamentų išdalinimas	Pagal poreikį/ kiekvieną dieną.			
12.	Mokymai, pratybos paslaugų gavėjams kaip reikia elgtis įvykus gaisrui ar kitoms ekstremalioms situacijoms	Kartą per ketvirtį	Ukio dalies vedėja L. Pečeliūnienė, Padalinių vyr. soc darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertašienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	
13.	Infekcijų prevencijos ir kontrolės programa	Kartą per metus peržiūrima / aptariama darbuotojų susirinkimo metu Kartą per ketvirtį popiečių metu peržiūrima / aptariama su paslaugų gavėjais	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Popovič, S. Bertašienė Socialinės darbuotojos: D. Malūkaitė, S. Bertašienė, A. Sakalauskienė, A. Molytė	Vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu, LR sveikatos apsaugos ministerijos ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais	
14.	Patalpų valymas ir dezinfekavimas	Pagal patalpų valymo ir dezinfekavimo darbų planą	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertašienė	Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.	
15.	Rekomendacijos darbuotojams ekstremalių situacijų metu	Prieš pradėdant dirbti	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertašienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	
		Kartą per savaitę	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: J. Smirnova, S. Bertašienė		

16.	Rekomendacijos paslaugų gavėjams apie koronavirusą (COVID-19) ir asmens apsaugos priemones, jų naudojimą	Kartą per savaitę  Pagal poreikį	Socialinės darbuotojos: D. Maltikaitė, S. Bertašienė, A. Sakalauskienė, A. Molytė	Vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

VšĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos gerinimo priemonių planas skirtas darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatai ir saugai užtikrinti bei organizuoti sveikatos ir saugos būklės vidinę kontrolę.

*Tikslas:*

- sukurti saugią, sveikatinančią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiskai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksmus

Sudarė:

Socialinio darbo organizatorė

Giedrė Balandė

2022-01-10

