

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ direktoriaus  
2021 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. V7-136

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ERDVĖ“ PASLAUGŲ GAVĖJŲ INDIVIDUALIAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ (toliau – įstaiga) paslaugų gavėjai dalyvauja individualiame socialinės globos planavimo procese, kurio tikslas – paslaugų gavėjų įgalinimas, dalyvavimas, savarankiškumo skatinimas, motyvavimas bei kryptingas individualių tikslų siekimas.
2. Individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP) parengiamas ne vėliau kaip per 1,5 mėn. nuo socialinės globos teikimo pradžios.
3. Paslaugų gavėjai individualius tikslus ir veiksmus ISGP išsikelia einamųjų metų sausio mėn.
4. ISGP galutinis vertinimas atliekamas einamųjų metų gruodžio - sekančių metų sausio mėn.
5. Paslaugų gavėjų įtraukimo į individualių socialinės globos planų sudarymą rezultatai skaičiuojami iš ISGP, esančių paslaugų gavėjų Asmens bylose.
6. ISGP informacija yra konfidenciali.

### II. PASLAUGŲ GAVĖJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALŲ PLANAVIMO PROCESĄ ALGORITMAS

7. Prieš sudarant ISGP, socialinis darbuotojas atlieka Individualių asmens poreikių vertinimą (1 priedas), kuris nustatomas stebėjimo, pokalbio su paslaugų gavėju metu bei kitų dokumentų pagalba.
8. ISGP (2 priedas) sudarymą organizuoja socialinis darbuotojas, jis sudaromas per 5 darbo dienas po Individualių asmens poreikių vertinimo.
9. Sudarant ISGP dalyvauja paslaugų gavėjas, išreikšdamas savo asmeninius tikslus, viltis, interesus. Jeigu paslaugų gavėjas dėl sveikatos būklės ar kitų objektyvių priežasčių negali dalyvauti sudarant ISGP, paslaugų gavėją atstovauja jo globėjas, rūpintojas, ar / ir kiti šeimos nariai.
10. ISGP sudaryme skatinami dalyvauti paslaugų gavėjo globėjas, rūpintojas ar / ir kiti šeimos nariai, o jei jie neturi tokios galimybės ar poreikio, gali dalyvauti netiesiogiai ir būti supažindinami su jau sudarytu ISGP ir pareikšti savo tikslus, viltis, interesus. Apie paslaugų gavėjo ISGP sudarymą globėjus, rūpintojus, ir / ar kitus šeimos narius galima informuoti / supažindinti telefonu, žodžiu, elektroninėmis priemonėmis ir kita.
11. Socialinis darbuotojas sudaro ISGP, kuriame:
  - 11.1. paslaugų gavėjas su socialinio darbuotojo pagalba išsikelia savo tikslą;
  - 11.2. numatomos priemonės (veiksmų planas numatytam tikslui pasiekti), kuriomis bus siekiama socialinės globos tikslų ir uždavinių įgyvendinimo;
  - 11.3. detalizuojamos paslaugos.
12. Socialinis darbuotojas įsitikina, kad paslaugų gavėjas suprato išsikelto tikslą, prižiūri veiksmų eigą, koreguoja ir numato reikiamus žingsnius.
13. ISGP vykdyme aprašomas darbas su paslaugų gavėju, jo poreikių tenkinimas, tikslo įgyvendinimo eiga, pastebėjimai, pasiekti rezultatai.



14. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas kartu su paslaugų gavėju ir / ar globėju, rūpintoju, kitu šeimos nariu ne rečiau kaip 1 kartą per metus arba pagal poreikį.
15. Peržiūrėtame ir / ar patikslintame ISGP yra pateikti ir įvertinti socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinti asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.
16. ISGP tvirtinamas paslaugų gavėjo ir / ar globėjo, rūpintojo, kito šeimos nario ir specialistų, dalyvavusių ISGP sudaryme, parašais.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Paslaugų gavėjai, jų globėjai, rūpintojai su individualiu socialinės globos plano sudarymo tvarkos aprašu (jo pakeitimais, papildymais) supažindinami individualiai ir / arba susirinkimo metu (paslaugų gavėjai su paveiksluokais ar kitu jiems priimtinu būdu).
  18. Su šiuo aprašu (jo pakeitimais, papildymais) Įstaigos socialinių paslaugų srities darbuotojai supažindinami pagal Įstaigoje nustatytą tvarką.
-