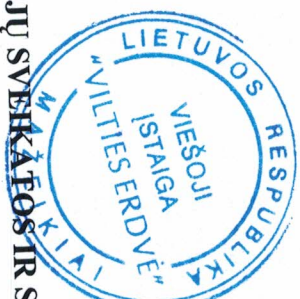


VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIŲ ERDVĖ“ DARBUOTOJŲ IR PASLAUGŲ GAVĖJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024 M.



TVIRTINU:
 Direktore
 R. Bertulis
 2024 m. *balnio 15* d.

EIL. NR.	PRIEMONIŲ PAVADINIMAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	PASTABOS
1.	Darbuotojų supažindinimas su saugos ir sveikatos instrukcijomis pagal VŠĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir instruktavimo tvarką (patvirtinta 2011 03 01 Nr. V7-13)	Prieš pradėdant dirbti Pasikeitęs darbo pobūžiui ar instrukcijoms Periodinis instuktavimas - 1 kartą per metus	Ūkio dalies vedėja Loreta Pečeliūnienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
2.	Privalomos sveikatos patikrinimas	Prieš pradėdant dirbti	Personalo specialistė – administratorė Aida Stakuvienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
3.	Periodinis privalomas sveikatos patikrinimas	Pagal sudarytą grafiką	Už darbuotojų sveikatos tikrinimo grafiko sudarymą – atsakinga ūkio dalies vedėja Loreta Pečeliūnienė; Už kontrolę - padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertšienė; padalinio vadovė – K. Limontienė Už sveikatos patikrinimą – pats darbuotojas	VŠĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų sveikatos tikrinimo grafikas. Darbuotojai supažindinami pasirašytinai
4.	Darbuotojo pareigybes aprašymas	Prieš pradėdant dirbti Kartą per metus	Personalo specialistė – administratorė Aida Stakuvienė	Prieš pradėdant dirbti darbuotojai supažindinami pasirašytinai

5.	Privalomojo higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos mokymo programų sveikatos žinių atestavimo pažymėjimai	Prieš pradėdant dirbti Kas 5 metai		Personalo specialistė – administratore Aida Statkuviene	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka	darbuotojai supažindinami pasirašytinai		
6.	Darbo grafikų sudarymas	Sudaromi ne vėliau, kaip 7 dienos iki šių grafikų įsigaliojimo		Padalinių vyr. socialiniai darbuotojai: R. Šalkauskienė, S. Bertasiene Padalinio vadovė – K. Limontienė Personalo specialistė – administratore Aida Statkuviene	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka			
7.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas	Kiekvieną darbo dieną		Padalinių vyr. socialiniai darbuotojai: R. Šalkauskienė, S. Bertasiene Padalinio vadovė – K. Limontienė Personalo specialistė – administratore Aida Statkuviene	Vadovaujantis LR socialinės apsaugos ir darbo ministro isakymu dėl socialinės globos normų aprašu			
8.	Profilaktinis Grupinio gyvenimo namų Nr. 1 ir Nr. 2 gyventojų sveikatos patikrinimas	Kartą per metus		Bendrosios praktikos slaugytoja V. Stonkuviene				
9.	Grupinio gyvenimo namų Nr. 1 ir Nr. 2 gyventojų sveikatos priežiūros organizavimas, gydytojo paskirtų medikamentų išdalinimas	Pagal poreikį / kiekvieną dieną		Ūkio dalies vedėja L. Pečeliūnienė, Padalinių vyr. soc darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertasiene Padalinio vadovė – K. Limontienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka			
10.	Mokymai, pratybos paslaugų gavėjams kaip reikia elgtis įvykus gaisrui ar kitoms ekstremalioms situacijoms	Kartą per ketvirtį		Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertasiene Padalinio vadovė – K. Limontienė	Vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir			
11.	Infekcijų prevencijos ir kontrolės programa	Kartą per metus peržiūrima / aptariama darbuotojų susirinkimo metu		Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertasiene Padalinio vadovė – K. Limontienė	Vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimais, LR socialinės apsaugos ir			

				darbo ministro isakymu, LR sveikatos apsaugos ministerijos ministro isakymais ir kitais norminiais teisės aktais
12.	Patalpų valymas ir dezinfekavimas	Kartą per ketvirtį popiečių metu peržiūrima / aptariama su paslaugų gavėjais	Socialinės darbuotojos: D. Malūkaitė, L. Virkutienė, L. Martinkienė, J. Smirnova, D. Bernackienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
13.	Rekomendacijos darbuotojams ekstremalių situacijų metu	Prieš pradėdant dirbti	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertasiūnė Padalinio vadovė – K. Limontienė	Vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka
		Pagal poreikį	Padalinių vyr. socialinės darbuotojos: R. Šalkauskienė, S. Bertasiūnė Padalinio vadovė – K. Limontienė	

VšĮ „Vilties erdvė“ darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatos ir saugos gerinimo priemonių planas skirtas darbuotojų ir paslaugų gavėjų sveikatai ir saugai užtikrinti bei organizuoti sveikatos ir saugos būklės vidinę kontrolę.

Tikslas:

- sukurti saugią, sveikatinančią darbuotojo ir paslaugų gavėjo poreikius atitinkančią fizinę, psichinę bei socialinę aplinką;
- motyvuoti darbuotojus ir paslaugų gavėjus savarankiškai rūpintis savo bei kolegų sveikata;
- reguliariai vertinti ir mažinti profesinės rizikos veiksnius.

Sudarė:

Vyriausioji socialinė darbuotoja
Sandra Bertasiūnė
2024-01-15

