

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ERDVĖ“ GRUPINIO GYVENIMO NAMAI NR. 2

Suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normų atitikties ir vertinimas (įsivertinimas) pagal įstaigos veiklą

Eil. Nr.	Socialinės globos norma	Socialinės globos normos turinys ir charakteristika	Grupinio gyvenimo namų veiklos apibūdinimas pagal socialinės globos normos turinį ir charakteristiką	Atitiktis normoms: taip/ne/ iš dalies
I sritis. Paslaugų paskyrimas, planavimas ir asmens apgyvendinimas				
1.	Užtikrinamas asmens socialinės globos tikslingumas, paremtas išsamiai ir visapusišku asmens poreikių vertinimu	1.1. Socialinės globos namuose, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose (toliau visi kartu šiame priede – socialinės globos įstaiga) kaupiamojame asmeni (toliau – asmens byloje) yra fiksuojantys įrašai ir informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai (toliau – asmens bylos dokumentai: apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir teikimo ir finansavimo sutartį (toliau – sutartis), kurie sudaryti vadovaujantis finansavimo sutartį, asmens ar jo globėjo ar jo rūpintojo socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamu asmens (šeimos) socialinių vardas, pavardė, kontaktinė informacija, prašymai, paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašų. Jei savivaldybės sprendimai ir įvertinti asmens socialinės socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, globos poreikiai, socialinių paslaugų teikimo tvarka, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie socialinės globos įstaigoje sąlygos, sutarties sudarymo terminas, GGN ir paslaugos atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir sudarytą sutartį gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo (asmens socialinės globos poreikio vertinimo ir sutarties kopijos), kurioje ir laikas, asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, nutraukimo tvarka, apmokėjimo už teikiamas socialines pavarde, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija paslaugas tvarka. (telefono ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresas), jeigu asmuo turi Asmeniui socialinė globa GGN (esant laisvų vietų) globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, pradedama teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinė informacija (telefono, prašymą ir Savivaldybės administraciją atstovaujancio ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresą), taip pat socialinės asmens sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė socialinė globą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių asmens socialinės globos poreiki ir pasirašius trišalę paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų teikėjo - Įstaigos atstovo ir paslaugų įstaigos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugas gaunančio asmens arba jo globėjo, rūpintojo. Asmeniui sutinkant mokėti visą paslaugos kainą, paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, pasirašoma dvišalė sutartis tarp socialinių paslaugų teikimo (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka.	VšĮ „Vilties erdvė“ (toliau – Įstaiga) Grupinio gyvenimo namai Nr. 2 (toliau – GGN) kaupiamojoje informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byloje) yra fiksuojantys įrašai ir informacijoje apie asmenį (toliau – asmens byla) yra įrašai ir dokumentai (toliau – asmens bylos dokumentai: apie savivaldybės administracijos sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą (trumpalaikę) socialinę globą socialinės globos įstaigoje, socialinių paslaugų teikimo ir teikimo ir finansavimo sutartį, asmens ar jo globėjo ar jo rūpintojo finansavimo sutartį, asmens ar jo globėjo ar jo rūpintojo vardas, pavardė, kontaktinė informacija, prašymai, paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo ir organizavimo tvarkos aprašų. Jei savivaldybės sprendimai ir įvertinti asmens socialinės socialinė globa pradėta teikti ne savivaldybės administracijos sprendimu, globos poreikiai, socialinių paslaugų teikimo tvarka, asmens byloje yra įrašai ir dokumentai apie socialinės globos įstaigoje sąlygos, sutarties sudarymo terminas, GGN ir paslaugos atliktą asmens socialinės globos poreikio vertinimą ir sudarytą sutartį gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugų teikimo (asmens socialinės globos poreikio vertinimo ir sutarties kopijos), kurioje ir laikas, asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties (ar) jos prieduose turi būti nurodytas socialinių paslaugų gavėjo vardas, nutraukimo tvarka, apmokėjimo už teikiamas socialines pavarde, gimimo data, gyvenamosios vietos adresas, kontaktinė informacija paslaugas tvarka. Asmeniui socialinė globa GGN (esant laisvų vietų) globėją, rūpintoją, aprūpintoją, nurodomas šių asmenų vardas, pavardė, pradedama teikti pagal asmens ar jo globėjo, rūpintojo nuolatinės gyvenamosios vietos adresą, kontaktinė informacija (telefono, prašymą ir Savivaldybės administraciją atstovaujancio ryšio numeris ir (arba) elektroninio pašto adresą), taip pat socialinės asmens sprendimą skirti asmeniui ilgalaikę (trumpalaikę) paslaugas teikiančios socialinių paslaugų įstaigos pavadinimas, kontaktinė socialinė globą, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinus informacija (telefono ryšio numeris ir elektroninio pašto adresas), socialinių asmens socialinės globos poreiki ir pasirašius trišalę paslaugų teikimo tvarka, sąlygos, sutarties sudarymo terminas, socialinių paslaugų teikėjo - Įstaigos atstovo ir paslaugų įstaigos gavėjo teisės bei pareigos (atsakomybės), paslaugas gaunančio asmens arba jo globėjo, rūpintojo. Asmeniui sutinkant mokėti visą paslaugos kainą, paslaugos), asmens duomenų tvarkymo tvarka, sutarties nutraukimo tvarka, pasirašoma dvišalė sutartis tarp socialinių paslaugų teikimo (valandos arba dienos) ir dažnumas, apmokėjimo už teikiamas socialines paslaugas tvarka.	Taip

	1.2. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinami asmenys, turintys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), nuo kurio išdavimo iki asmens apgyvendinimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, įrodantų, kad asmuo neserga ūminėmis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė, išskyrus atvejus, kai socialinės globos įstaigoje apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos asmenų perkėlimo į Lietuvos Respubliką įstatyme (toliau šiame papunktyje – šie asmenys). Šie asmenys pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027) gali pateikti per 1 mėnesį nuo jų apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje dienos. Šiame papunktyje minimas asmeniui išduotas išrašas iš medicininių dokumentų saugomas asmens byloje. Šie asmenys, jei, apgyvendinant juos socialinės globos įstaigoje, kyla įtarimas, kad jie serga ūminėmis infekcinėmis ligomis (turi ūmiai infekcijai būdingų požymių), o išrašas iš medicininių dokumentų, kuriame nurodyta, kad asmuo neserga ūminėmis infekcinėmis ligomis, nepateikiamas, socialinės globos įstaigoje apgyvendinami atskirai nuo kitų asmenų ir nedelsiant socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka konsultuojamasi su jų šeimos gydytojais dėl sveikatos priežiūros paslaugų jiems parinkimo bei dėl atskiro apgyvendinimo pabaigos.	GGN apgyvendinami asmenys pateikę pirmines ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo (šeimos gydytojo) arba gydančio gydytojo išduotą išrašą iš medicininių dokumentų (F027/a ar E027), patvirtinančių kad asmuo apgyvendinimo metu neserga ūminėmis infekcinėmis ligomis ir kad jam nediagnozuota ūmi psichozė. GGN nebuvo apgyvendinami suaugę asmenys su negalia ir senyvo amžiaus asmenys, atvykę iš užsienio valstybės (-ių), kurią (-ias) ištiko humanitarinė krizė.
	1.3. Siekiant užtikrinti grupiniuose gyvenimo namuose gyvenančių asmenų teises ir teisėtus interesus, grupinio gyvenimo namuose gali gyventi ir šių asmenų nepilnamečiai vaikai, jei tai neprieštarauja geriausiems vaikų interesams. Grupinio gyvenimo namai užtikrina kartu su asmeniu su negalia apgyvendinto nepilnamečio vaiko poreikių tenkinimą. Jei grupinio gyvenimo namai teikia šiam nepilnamečiam vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globą, ji turi atitikti likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normose nustatytus vaiko įgalinimo, ugdymo, konkrečių paslaugų poreikio nustatymo ir individualaus socialinės globos plano sudarymo reikalavimus. Šiuo atveju licencija teikti institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) vaikams socialinės globos įstaigoje nereikalinga.	GGN nepilnamečiam vaikui ilgalaikę (trumpalaikę) socialinę globa neteikiama.

2. Asmeniui pagal įvertintus poreikius sudaromas individualus socialinės globos planas (toliau – ISGP)	2.1. ISGP rengia socialinės globos įstaigos specialistai, esant poreikiui, įvertintus poreikius dalyvauja ir socialiniai darbuotojai ir (ar) savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ar darbuotojai, atitinkantys Socialinių paslaugų įstatymo 26 straipsnio 6 dalyje nustatytus reikalavimus ir savivaldybės institucijos mero nustatyta tvarka paskirti vertinti senyvo amžiaus asmenų ar asmenų su negalia (šeimų) socialinių paslaugų poreikį (toliau – savivaldybės socialiniai darbuotojai), kiti reikalingi specialistai. Visa tai yra užfiksuota asmens ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant ISGP sudaryme dalyvavusių asmenų vardus, pavardes bei atstovaujamų institucijų pavadinimus.	GGN ISGP rengia socialiniai darbuotojai. Sudarant ir peržiūrint ISGP dalyvauja ir kiti specialistai, nurodant jų vardus, pavardes. Savivaldybės socialiniai darbuotojai ISGP rengime nedalyvauja.	Taip
2.2. Sudarant ISGP yra įvertinti visi asmens sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai, atsižvelgiant į asmens gebėjimus, gabumus, silpnąsias savybes, situaciją šeimoje, socialinę riziką, negalią, ypatumus, susijusius su amžiumi, branda, etnine kilme, kalba, religija, lytimi, rasine priklausomybe ir kita, taip pat įvertinta: asmens savarankiškumo, savitarnos, asmeninės higienos įgūdžiai, elgesio, bendravimo, valgymo, miego, namų režimo įpročiai, individualūs poreikiai, interesai, pomėgiai, padidėjusio ar neįprasto jautrumo tam tikriems garsumams, lytėjimui, kvapams, drabužiams, maisto sudėčiai, skoniui, skausmui, temperatūrai buvimas, kita svarbi asmens, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminačių pateikta informacija, reikalinga tinkamai suteikti paslaugas, pagalbą. Vertinant asmens konkrečių paslaugų, pagalbos poreikius ISGP detalai aprašomos sritys, kuriose jis yra labiau savarankiškas, kur ir kokios konkrečios pagalbos jam reikia.	Sudarant ISGP yra įvertinami visi gyventojų sveikatos, laisvalaikio organizavimo, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo, specialieji ir kiti poreikiai bei atsižvelgiama į gyventojų, jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminačių pateiktą informaciją.		
2.3. Socialinės globos įstaigoje, vertinant asmens poreikius, kad būtų tinkamai sudarytas ISGP, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminačiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant dalyvavusių asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamų įstaigų pavadinimus ar ryšį su asmeniu.	GGN vertinant gyventojų poreikius, kad būtų tinkamai sudarytas ISGP, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminačiai. Tai fiksuojama asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant dalyvavusių asmenų vardus, pavardes ir atstovaujamų įstaigų pavadinimus ar ryšį su asmeniu.		
2.4. ISGP, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodoma informacija apie asmenį (vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data), šeimą (šeiminė padėtis), informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę (diagnozės, paskirti medikamentai ir pan., gydytojo vardas, pavardė, atstovaujančios sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimas) ir informacija	Visiems GGN gyventojams pagal įvertintus poreikius sudaromas ISGP, kuris yra saugomas asmens byloje. ISGP nuolat pildomas ir peržiūrimas 1 kartą per metus ir / ar pagal poreikį. ISGP nurodoma informacija iš pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo apie asmens sveikatos būklę ir informacija apie GGN		

	apie sociālās globos īstāgojē ivertintus asmens poreļius konkrēcioms paslaugoms, pagalbai (personalo (taip pat ir ne īstāgojē dirbanēio) teikianēio paslaugas ar pagalbā vardai, pavardēs, pareigos). ISGP numatyta, kokioms priemonēmis bus siekiama sociālēs globos uždavinių īgyvendinimo, detalizuotos paslaugos (sociālēs, sveikatos priežiūros, psihologinēs ir kt.), kurios asmeniui teikiamos ar organizuojamos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomā ISGP peržiūrā (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmā, kad būti pasiekti užišbrēži tiksmai ir uždaviniai, trumpas ISGP īgyvendinimo proceso aprāšymas ir kita), ISGP yra kiekvieno asmens bylojē. 2.5. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimų pristaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psihologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į sociālēs globos īstāgā asmeniui dėl sudėtingos adaptacijos ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmeēio nuo asmens atvykimo į sociālēs globos īstāgā turi būti peržiūrinamas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) senyvo amžiaus asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkiā negaliā) – ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į sociālēs globos īstāgā dienos.	ivertintus asmens poreļius konkrēcioms paslaugoms, pagalbai. ISGP numatyta, kokioms priemonēmis bus siekiama sociālēs globos uždavinių īgyvendinimo, detalizuotos paslaugos. ISGP yra kiekvieno asmens bylojē. ISGP sudaromas ne vėliau kaip per 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į GGN dienos.	
3.	Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint ir patikslinant ISGP 2.6. Pagal galimybes yra užtikrintas paties asmens ar jo globėjo, rūpintojo, kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP. Į jų nuomonę kiek įmanoma yra atsižvelgiama, žymos apie tai užfiksuotos ISGP (nurodomi asmenų vardai, pavardės ir ryšys su asmeniu). 2.7. Asmeniui su negalia pagal įvertintus poreļius ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreļių tenkinimą. 3.1. Užtikrinta, kad ISGP yra peržiūrinamas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą, per 1 metus, o atsiradus naujoms, su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreļiais bei įgūdžiais susijusioms aplinkybėms, iškart po šių aplinkybių atsiradimo. 3.2. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikti ir ivertinti sociālēs globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, ivertinti asmens paslaugų poreļių pokyčiai bei numatytos naujos priemonės, susijusios su šių poreļių tenkinimu.	Sudarant ISGP visada dalyvauja pats asmuo. Asmens globėjai, rūpintojai ar kiti artimieji dalyvauja pagal jų išreikštā pageidavimą, į jų išsakytā nuomonę visada yra atsižvelgiama. Žymos apie tai fiksuojamos ISGP. ISGP yra numatytos priemonės, užtikrinančios asmens specialiųjų poreļių tenkinimą. ISGP yra peržiūrinamas po metų arba atsiradus naujoms aplinkybėms. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP yra pateikiami bei ivertinami per ataskaitinį laikotarpį pasiekti rezultatai, ivertinami asmens paslaugų poreļių pokyčiai ir numatomos naujos priemonės su šių poreļių tenkinimu.	Taip

	3.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga, planuodama ir teikiama socialinę globą asmeniui, nuolat palaiko ryšį su asmens globėju, rūpintoju, o esant poreikiui, su kitais šeimos nariais ar artimaisiais giminaičiais, jiems pageidaujant, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka pateikia informaciją apie ISGP sudarymo, peržiūrėjimo ir vykdymo eigą, jei tai neprieštaruja asmens interesams ir asmens duomenų apsaugos reikalavimams.	Sudarant ir vykdam ISGP nuolat palaikomas ryšys su asmens globėju, rūpintoju, esant poreikiui ir kitais šeimos nariais ir artimaisiais.
II sritis. Asmens gerovės užtikrinimas teikiant socialinę globą		
4.	Teikiant socialinę globą siekiama užtikrinti asmens geriausią interesą	Taip
4.1. Užtikrinta asmens teisė pasirinkti asmens sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis asmens sveikatos priežiūrą reglamentuojančiais teisės aktais. Tai yra užfiksuota ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Tais atvejais, kai asmuo į socialinės globos įstaigą ilgalaikei socialinei globai atvyksta iš kitos savivaldybės, siekiant užtikrinti tinkamą sveikatos priežiūros paslaugų organizavimą, socialinės globos įstaiga ir asmuo (jo globėjas, rūpintojas) prieš asmeniui apsigyvenant socialinės globos įstaigoje, susitaria, kad asmuo registruosis (jį registruos globėjas, rūpintojas) asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, kuri pasirinkta arčiausiai socialinės globos įstaigos (asmens gyvenamosios) vietos arba yra patogiausiai pasiekiamą.		
4.2. Asmeniui užtikrintas aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis paslaugų organizavimas laiku, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais. Asmenys aprūpinami visomis reikalingomis jų poreikius atitinkančiomis techninės pagalbos priemonėmis. Įstaigoje yra kiekvienam asmeniui pakankamas kokybiškų, tinkamų naudoti techninės pagalbos priemonių kiekis. Pritaikymo diržai, liemenės naudojami tais atvejais, kai siekiama išvengti asmens susižalojimo ar iškritimo iš lovos, vežimėlio, kėdės ir pan. Lovoje naudojamose priemonės turi netrukdyti asmeniui keisti kūno padėtį (apsiversti, atsisėsti). Asmeniui reikalingos techninės pagalbos priemonės, jų kiekis ir įsigijimo data nurodomi asmens byloje. Asmuo laiku, per 2 mėnesius nuo techninės pagalbos priemonių poreikio nustatymo, aprūpinamas jomis, išskyrus atvejį, kai dėl objektyvių priežasčių (pvz., jei techninės pagalbos priemonės turi būti specialiai gaminamos ar kt.) nėra galimybės jų parūpinti per nustatytą laikotarpį.		
Asmeniui užtikrinamas aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis. Gyventojui reikalingos techninės pagalbos priemonės, jų kiekis ir įsigijimo data nurodomi asmens byloje.		

4.3. Socialinės globos įstaigos asmeniui pagal poreikius organizuoja sveikatos priežiūros paslaugas. Asmeniui su negalia, senyvo amžiaus asmeniui, gyvenančiam stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose, slaugos paslaugos privalo būti teikiamos pačioje įstaigoje.	GGN gyventojams pagal poreikius organizuojamos sveikatos priežiūros paslaugos. Nuo 2023-01-23 UAB „Medikvita“ Įstaigai teikia medicininės paslaugas pagal slaugytojo normą Įstaigos patalpose. Slaugos paslaugos GGN gyvenantiems asmenims su negalia, neprivalo būti teikiamos pačioje įstaigoje, jos įstaigoje yra teikiamos tik tiek, kiek įstaiga gali tai užtikrinti. Esant dideliame slaugos paslaugų poreikiai, šios paslaugos turi būti teikiamos sveikatos priežiūros įstaigoje.
4.4. Asmeniui užtikrinta, kad, teikiant socialinę globą ir iškilus problemoms, susijusioms su asmens sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis, apie tai socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsiant informuojami asmens globėjas, rūpintojas, esant poreikiui ir galimybėms, – kiti šeimos nariai ar artimieji giminačiai.	Apie su gyventojų sveikatos būklės pasikeitimais, saugumu ar kitomis aplinkybėmis susijusias problemas informuojami Asmens globėjai, rūpintojai, esant poreikiui ir kiti artimieji ir tai fiksuojama asmens byloje.
4.5. Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal reikalavimus, kuriuos nustato teisės aktai bei socialinės globos įstaigos darbo tvarkos taisyklės, kiti socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojantys dokumentai. Socialinės globos įstaigos sveikatos priežiūros ar kiti už sveikatos priežiūros organizavinę atsakingi specialistai žino medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką. Už medikamentų gavimą, saugojimą ir globos įstaigoje yra paskirtas atsakingas asmuo.	Medikamentai gaunami, saugomi ir vartojami pagal Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse nustatytus reikalavimus. Už medikamentų gavimą, išdalinimą ir saugojimą GGN yra atsakingas bendrosios praktikos slaugytojas. Gydytojo paskirtus vaistus bendrosios praktikos slaugytojas išdalina, sudėdamas juos į asmeniui skirtas personalias savaitinės medikamentų dėžutes, kurios yra saugomos budinčių medikamentų kabinete užrakinamejo spintoje. Medikamentus darbuotojų kabinete užrakinamejo spintoje. Medikamentus gyventojui išduoda budintis darbuotojas, vadovaudamasis bendrosios praktikos slaugytojo nurodyta tvarka. Už sveikatos priežiūros organizavinę atsakingas bendrosios praktikos slaugytojas žino medikamentų užsakymo, priėmimo, saugojimo, vartojimo, nurašymo bei netinkamų vartoti medikamentų sunaikinimo tvarką ir išduoda gyventojui pagal gydytojo nurodymus.
4.6. Užtikrinta asmens apsauga nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievartos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Siekiant užtikrinti asmens saugumą, visi nelainingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje.	GGN užtikrinama asmens apsauga nuo išnaudojimo, smurto, prievartos, diskriminacijos, įžeidinėjimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kita. Visi nelainingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami, analizuojamos juos sukėlusios priežastys bei priimami sprendimai, kaip jų išvengti ateityje.

5.	Mirštančiajam užtikrinama kvalifikuota priežiūra ir dvasinė pagalba	5.1. Asmeniui užtikrinta galimybė išreikšti savo valią dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo. Asmeniui, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų, garantuotas ir vidaus veiklos dokumentais reglamentuotas globos įstaigos tarpininkavimas, kad būtų sutvarkyti šie reikalai. Jeigu asmuo neturi artimųjų, galinčių jį palaikyti, ar nėra išreiškęs savo valios dėl laidojimo ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymo, asmeniui mirus, laidojimą ir su laidojimu susijusių reikalų tvarkymą organizuoja socialinės globos įstaiga. Jeigu asmuo nėra išreiškęs savo valios dėl jo asmeninio turto, dokumentų tvarkymo, jie tvarkomi vadovaujantis teisės aktais, reguliuojančiais asmenų turinius santykius ir dokumentų tvarkymą asmeniui mirus. 5.2. Mirštančiajam socialinės globos įstaiga garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinį, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinamą užtikrinant privatumą ir orumą, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja paliatyviąją slaugą. 5.3. Socialinės globos įstaiga, asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą. 5.4. Užtikrinta, kad mirštančiajam, esant galimybei, pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje, bet kartu nepažeidžiant kitų kartu gyvenančių asmenų privatumo bei orumo. 5.5. Asmuo žino, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant socialinės globos įstaiga socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka nedelsdama informuos apie jo būklę globėją (rūpintoją), šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius giminaičius bei sudarys sąlygas būti prie mirštančiojo (jei asmuo taip pageidauja ar iš anksto pageidavo). Asmens byloje pridedamuose dokumentuose yra užfiksuoti asmeniui artimų žmonių vardai, pavardės, nuolatinės gyvenamosios vietos adresai, telefono ryšio numeriai, tarpusavio ryšys.	Su kiekvienu gyventoju arba jo globėju, rūpintoju ar artimaisiais aptariami mirties, laidojimo ir kitų su jo galima mirtimi susijusių dalykų tvarkymo klausimai, išlaikant konfidencialumą. Tai fiksuojama Asmens byloje. GGN mirštančiajam garantuoja jo dvasinių, socialinių, psichologinių, fizinį, religinių reikmių tenkinimą, užtikrinant privatumą ir orumą. Jeigu mirštančiajam reikalinga slauga, GGN organizuoja paliatyvią slaugą sveikatos priežiūros įstaigoje. GGN, Asmeniui pageidaujant, organizuoja religinių patarnavimų bei sielovados pagalbos teikimą. GGN, esant galimybei, gyventojui pagalba suteikiama gyvenamajame kambaryje. Mirštantis asmuo, atsižvelgiant į aplinkybes, gali būti perkeliamas į slaugos skyrių ligoninėje. Asmeniui užtikrinama, kad sunkios ligos atveju ar jam mirštant GGN nedelsdami informuos apie jo būklę globėją, rūpintoją, šeimos narius, o esant poreikiui ir galimybėms, ir kitus artimuosius. Asmens byloje yra asmeniui artimų žmonių adresai, telefonai ir kita informacija. Jei asmuo neturi artimųjų, GGN sudaro sąlygas prie mirštančio budėti įstaigos darbuotojams.	Taip
----	---	--	---	------

III sritis. Įvairiapusiškų asmens poreikių užtikrinimas, asmens įgalinimas			
6.	Asmeniui sudaroma galimybė gauti socialinę globą, atitinkančią jo	6.1. Asmens kasdieninis gyvenimas ir veikla organizuojami lankščiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, pomėgius ir socialinės globos įstaigos galimybes. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi teigiamą požiūrį į asmenų užimtumo, laisvalaikio praleidimo, pomėgių realizavimo ir pan. pasirinkimą.	Taip

poreikius ir savarankiškumo lygį	5.2. Darbingo amžiaus asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį ir galimybes, stiprinama motyvacija ir siūlomos priemonės, įgalinančios asmenį integruotis į visuomenės gyvenimą.	Asmuo motyvuojamas integruotis į visuomenę (dalinai savarankiškai asmenys motyvuojami savarankiškai ar su darbuotojų pagalba tvarkytis buitį, mokomi spręsti iškilusias problemas ir pan.).
	5.3. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes yra įtraukiamas į visų sprendimų, susijusių su jo gyvenimu socialinės globos įstaigoje, priėmimą. Asmeniui su negalia (išskyrus slaugomus asmenis) sudaromos sąlygos, įgalinančios asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam bei užtikrinti, kad jam būtų prieinamos bendruomenėje teikiamos paslaugos, kuriomis jis pageidauja naudotis.	Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes GGN įtraukiamas į visų sprendimų priėmimą. Asmeniui su negalia sudaromos sąlygos, įgalinančios asmenį viską, kas įmanoma, atlikti pačiam, sudaromos sąlygos kai kurias paslaugas gauti bendruomenėje - lankytis sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijoje „Mazėikių Viltis“, dalyvauti bendruomenės gyvenime, lankyti bažnyčią, koncertus ir kt. renginius.
	5.4. Asmens kasdieninė veikla organizuota ir būtines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį – gamintis maistą savo reikmėms, tvarkytis gyvenamąjį kambarį ir kita. Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savivarkos, saviraškos funkcijas ir asmuo aprūpintas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius.	Asmeniui užtikrinta pagalba atliekant buitines, savivarkos, saviraškos funkcijas ir asmuo aprūpinamas priemonėmis, padedančiomis lavinti bei palaikyti asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius. Asmens kasdieninė veikla organizuojama ir būtines paslaugas teikiamos taip, kad palaikytų, skatintų ir motyvuotų asmenį būti kuo savarankiškesnį.
	5.5. Asmuo (globėjas, rūpintojas) ir socialinės globos įstaiga kartu sprendžia klausimus, kaip asmeniui užtikrinti techninės pagalbos, protezines ir ortopedines technikos priemonių įsigijimą (akinių, dantų protezų, klausos aparatų ir kita). Dalyvavusių asmenų vardai, pavardės ir informacija apie reikalingą techniką užfiksuota asmens ISGP įrašuose.	Vyriausiasis socialinis, socialinis darbuotojas kartu su gydančiu gydytoju, asmeni, globėju, rūpintoju ar giminačiais aptaria techninės pagalbos, protezines ir ortopedines technikos priemonių įsigijimą ir tai fiksuoja ISGP.
	5.6. Suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia socialinė globa teikiama padedant ugdyti socialinius įgūdžius ir stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuojama pagalba, suderinta su švietimo, ugdymo, sveikatos priežiūros, profesinio orientavimo ir profesijos įsigijimo ar persikvalifikavimo priemonėmis, galinčiomis užtikrinti jo integraciją į darbo rinką bei stiprinančiomis asmens pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje, gaunant joje reikiamas bendruomenines paslaugas. Žymos apie teikiamą pagalbą ir taikomas priemones, kurios gali asmeniui padėti integruotis į darbo rinką bei stiprina asmens pasitikėjimą savimi bei motyvuoja palikti socialinės globos namus ir pradėti savarankišką gyvenimą, yra užfiksuotos asmens ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose, nurodant pagalbos teikime dalyvaujančių asmenų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus.	Stiprinama dalinai savarankiško asmens motyvacija pasitikėti savimi ugdomi socialiniai įgūdžiai, stiprinant motyvaciją įveikti iškilusias socialines problemas. Organizuojama pagalba, siekiant padėti suaugusiam darbingo amžiaus asmeniui su negalia dalyvauti įvairiuose projektuose ir priemonėse, padėsiančiuose užtikrinti integraciją į darbo rinką bei stiprinančiuose asmens pasitikėjimą savimi bei motyvaciją palikti GGN ir pradėti savarankišką (iš dalies savarankišką) gyvenimą bendruomenėje, gaunant joje reikiamas bendruomenines paslaugas. Žymos apie taikomas priemones užfiksuotos asmens ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dok.

5.7. Socialinės globos įstaiga asmeniui pagal poreikius užtikrina galimybes skaityti spaudos leidinius, knygas ar kitokių būdu gauti ji dominančią informaciją.	įstaigoje organizuojama galimybė naudotis miesto bibliotekos paslaugomis, žiūrėti TV laidos, asmenų mokomi kompiuterinio raštingumo, mokomi naudotis internetu ir pan.	
5.8. Asmeniui, kuris dėl sveikatos būklės neturi ar yra praradęs kalbos ar kitus bendravimo gebėjimus, socialinės globos įstaigoje yra taikomos alternatyvios komunikacijos priemonės (gestų kalba, Brailio raštas ir kita). Socialinės globos įstaigoje dirbantis personalas turi žinių bendravimo su senyvo amžiaus asmenimis ar asmenimis su negalia klausimais (tarp jų ir alternatyvių komunikacijos priemonių taikymo klausimais) ir nuolat jas tobulina.	Socialinės srities darbuotojai turi žinių ir geba taikyti alternatyvias bendravimo priemones bendraujant su asmenimis su negalia ir senyvo amžiaus asmenimis.	
5.9. Slaugomam asmeniui turi būti užtikrinta kokybiška nuolatinė priežiūra ir slauga. Socialinės globos įstaiga yra apsirūpinusi reikalingomis techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, maudyti, maitinti ar transportuoti socialinės globos namų viduje).	GNN apsirūpinę techninės pagalbos priemonėmis, padedančiomis darbuotojams saugiai ir kokybiškai atlikti kasdienes funkcijas (priemonės asmeniui pakelti, perkelti, maudyti, maitinti ar transportuoti socialinės globos namų viduje) asmenų transportavimui, maudymui ir maitinimui.	
5.10. Slaugomas asmuo yra aprūpintas reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnės, paklodės, čiuziniai pragulų profilaktikai, čiuziniai nuo pragulų ir kt.) ir teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinamas reikalingomis asmeniui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis (funkcinės lovos, vežimėliai ir kt.).	Asmenys aprūpinami reikalingomis slaugos priemonėmis (sauskelnėmis, paklodėmis), esant poreikiui galėtų būti aprūpinami funkcinėmis lovomis, čiuziniais nuo pragulų bei kitomis techninės pagalbos priemonėmis (vežimėliais, vaikštytėmis ir kt.).	
5.11. Slaugomam asmeniui užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos pagal individualius poreikius – maitinimosi, kasdieninės higienos pagalba ar kita reikalinga pagalba, sudaromos sąlygos bendrauti su kitais asmenimis.	Asmenims teikiama kasdieninė higienos pagalba (maudymas, maitinimas, apiprausimas, barzdų skutimas ir kita), asmenys skatinami bendrauti vieni su kitais.	
5.12. Asmeniui, išskyrus slaugomus asmenis, sudarytos sąlygos dalyvauti kuriant higienišką aplinką – jam pačiam tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį bei prižiūrėti (stebėti) bendrąsias socialinės globos įstaigos patalpas, jų švarą ir tvarką.	Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes skatinamas tvarkyti savo buitį ir GNN aplinką.	
6.13. Iš dalies savarankiškiems asmenims, padedant socialinės globos įstaigos darbuotojams, užtikrinama galimybė naudotis buitinėmis skalbimo mašinomis, sudarytos sąlygos asmeniui pačiam skalbti ir išsidžiovinti savo drabužius.	Iš dalies savarankiški asmenys GNN mokomi išskalbti ir išsidžiovinti savo kojines, apatinių trikotažą.	
6.14. Asmeniui, atsižvelgiant į jo savarankiškumo lygį, motyvaciją ar specifinius poreikius (dėl terapijos), sudarytos galimybės socialinės globos įstaigoje auginti naminių gyvūnų (pvz., katę, šunį, žuvytes akvariumuose) ir juo rūpintis.	Sudaroma galimybė auginti naminių gyvūnų ir juo rūpintis.	

		5.15. Asmuo individualiai pagal socialinės globos įstaigos nustatytą tvarką aprūpinamas patalynė, rankšluosčiai, drabužiais, avalynė, reikiamomis higienos priemonėmis ir kitais būtinais daiktais, atsižvelgiant į asmens poreikius, lytį ar neplanuotai atsiradusias aplinkybes. Drabužiai, avalynė, rankšluosčiai skiriami kiekvienam individualiai ir negali būti naudojami bendrai.	Gyventojas aprūpinamas asmeninis rankšluosčiai, patalynė, higienos priemonėmis ir kitais būtinais daiktais.	
7.	Asmeniui užtikrinama aplinka, pagrįsta abipusiu asmens ir socialinės globos įstaigos darbuotojų pasitikėjimu, pagarba ir meile	7.1. Užtikrinta, kad asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė, gyvenimiška patirtis, siekiama asmens ir personalo tarpusavio supratimo. Asmuo pagal savo gebėjimus ir galimybes turi teisę išsakyti pageidavimus dėl socialinės globos įstaigoje dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan., dėl gyvenamojo kambario kainyno (-ų) pasirinkimo ir kita. 7.2. Socialinės globos įstaigoje gyvenantis asmuo turi pasirinktą socialinės globos įstaigos darbuotoją, kuriam patiki problema, juo pasitiki, yra jo išklausomas. 7.3. Asmeniui teisės aktų nustatyta tvarka užtikrintas laisvas politinių pažiūrų pasirinkimas, galimybė viešai reikšti savo nuomonę, praktikuoti pageidaujamą religiją, neribojamos galimybės dalyvauti visuomeninėje veikloje. Socialinės globos įstaiga sudaro tam sąlygas ir skiria dėmesį globos įstaigoje gyvenančių asmenų sielovadai. Asmuo turi teisę rinktis dalyvaviną pagalbą sau grupėse ar kitoje grupinėje veikloje socialinės globos įstaigoje ar už jų ribų. 7.4. Esant poreikiui, asmeniui padedama kontroliuoti elgesį stresinėse situacijose, patiriant ar išgyvenant krizes, netektis, tarpininkaujama, kad būtų išspręsti konfliktai ar sumažinti emociniai išgyvenimai, siūlant specialistų pagalbą, pagalbą sau grupės, susitikimus su artimaisiais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedanuose dokumentuose, nurodant pagalbą teikime dalyvaujančių specialistų vardus, pavardes, įstaigų pavadinimus. Personalui sudarytos galimybės įgyti naujų ir gilinti turimas žinias, kaip elgtis su senyvo amžiaus ar negalia turinčiu asmeniu nelaimingų įvykių, stresinių situacijų ir pan. atvejais bei po jų. 7.5. Skatinamas ir palaikomas asmens aktyvumas, dalyvavimas, siekiant bendros socialinės globos įstaigos gerovės, užtikrinamas asmens žinojimas, kad jis bus suprastas ir neatstumtas. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su gyventojais, pagal galimybes atsižvelgiant į jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus.	Asmuo išklausomas, vertinama jo nuomonė dėl GGN dirbančio personalo atliekamų funkcijų, elgesio ir pan., dėl gyvenamojo kambario kainyno (-ų) pasirinkimo. Gyventojai yra pasitinkę „Savą asmenį“ ir tai yra fiksuojama ISGP. Asmenimis netrukdoma praktikuoti pageidaujamą religiją. GGN yra sudarytos visos sąlygos rūpinimuisi gyventojų sielovada, neribojamos galimybės dalyvauti kitoje grupinėje veikloje socialinės globos įstaigoje ar už jų ribų. Visais stresinės situacijos atvejais asmeniui kontroliuoti elgesį padeda dirbantis personalas, pakitus asmens elgesiui informuojamas asmens globėjas / rūpintojas ir/ar šeimos nariai, esant būtinumui, jie kviečiami. Tai fiksuojama Asmens byloje. Sprendimai priimami ir įgyvendinami kartu su gyventojais, pagal galimybes atsižvelgiama į realius jų norus, įsitikinimus ir gebėjimus.	Taip

8.	Asmeniui padedama užmegzti ir palaikyti socialinius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, giminaičiais, socialinės globos įstaigos gyventojais, bendruomene	8.1. Socialinės globos įstaiga tarpininkauja, kad asmuo palaikytų ar atkurtų nutrūkusius ryšius su šeimos nariais, artimaisiais giminaičiais, draugais, pažįstamais, jei tai neprieštarauja asmens interesams. Esant poreikiui, padeda palaikyti kontaktus su bendruomene, dalyvauti visuomeninėje veikloje ir kita. Socialinės globos įstaigoje apgyvendinus šeimos narius, kiek įmanoma yra skatinamas jų bendravimas ir tarpusavio ryšių stiprinimas. Asmens ISGP yra numatytos konkrečios priemonės, susijusios su asmens socialinių ryšių tinklo sukūrimu, atkūrimu ar palaikymu. Asmuo gali apibūdinti, kokiuose bendruomenės (visuomenės) renginiuose jis dalyvauja. 8.2. Asmuo su visais jo pageidaujamais asmenimis gali pasimatyti pagal socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ar kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose nustatytą tvarką, išskyrus atvejus, kai tie pasimatymai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui. Socialinės globos namuose, specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose ir bendro gyvenimo namuose ši tvarka yra aptarta su šių namų taryba. 8.3. Esant poreikiui, asmeniui yra sudarytos galimybės tiesiogiai bendrauti laisvais, telefonu, internetu.	Asmenys skatinami palaikyti ar atkurti prarastus ryšius ir juos stiprinti su šeimos nariais, artimaisiais, draugais ir tai fiksuojama Asmens byloje.	Taip
9.	Asmeniui užtikrinamas maitinimas, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę ir individualius poreikius	8.4. Asmuo skatinamas bendrauti su kitais socialinės globos įstaigos gyventojais, gerbiant kito asmens norus, interesus. 8.5. Asmeniui užtikrinta pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje prideduose dokumentuose (nurodant institucijų pavadinimus). 9.1. Asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkanti, sveikatai palankų maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti pritaikytą maitinimą ir, esant galimybėms, atsižvelgiant į asmens pageidavimus. 9.2. Asmeniui sudarytos sąlygos bet kuriuo paros metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos, arbatos ar vandens.	Gyventojai skatinami bendrauti tarpusavyje gerbiant kitų asmenų norus ir interesus. Asmeniui užtikrinama pagalba bendradarbiaujant su reikalingomis institucijomis, sprendžiant asmens paslaugų organizavimo ir kasdieninio gyvenimo problemas. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje. Asmuo gauna jo fiziologinius poreikius ir sveikatos būklę atitinkanti, reikiamą kiekį energetinių verčių bei kalorinę turinį maitinimą, įvertinus jo individualius poreikius, būtinumą gauti dietinį maitinimą ir atsižvelgiant į asmens pageidavimus. Asmuo karštos arbatos, kavos ar vandens gali išgerti bet kuriuo paros metu virtuvėje.	Taip

9.3. Asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla.	Asmeniui, atsisivėlgiant į jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus yra sudarytos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu, stalo serviravimu ar panašia veikla.	
9.4. Asmeniui, kuris pats negali savarankiškai pavalgyti, užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant. Socialinės globos įstaigoje toks asmuo aprūpintas specialia įranga, padedanti jam pavalgyti. Socialinės globos įstaiga užtikrina, kad kiekvienam maitinimo režimo laikui pagalbos reikalingam asmeniui būtų priskirtas pagalbą valgant teikiantis asmuo.	Asmuo, kuris dėl negalios negali savarankiškai pavalgyti, pagal gydytojo rekomendaciją gali būti aprūpintas specialia įranga (puodeliu su snapeliu, staleliu prie lovos ir pan.). GGN užtikrina kiekvienam maitinimo režimo laikui pagalbos reikalingam asmeniui pagalbą valgant, priskirdama tą paslaugą teikiantį asmenį.	
9.5. Socialinės globos namai, specializuoti slaugos ir socialinės globos namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus:	Netaikoma.	
9.5.1. maitinimą organizuoja pagal sveikatos apsaugos ministro tvirtinamus maitinimo organizavimą socialinės globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktų reikalavimus;		
9.5.2. asmeniui sudaryta galimybė jam suprantama forma kasdien susipažinti su meniu, iš anksto pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento, į kuriuos, esant galimybei, yra atsižvelgiama;		
9.5.3. atsisivėlgiant į asmens sveikatos būklę ir jo savarankiškumą, yra paisoma asmens teisės pasirinkti, kur jam valgyti – savo kambaryje ar bendroje valgykloje. Asmuo valgomajame turi savo nuolatinę vietą;		
9.5.4. socialinės globos namuose veikia virtuvėlės, kuriose iš dalies savarankiški asmenys su darbuotojų pagalba gaminasi maistą sau bei valgo.		
9.6. Grupinio gyvenimo namai maitinimą organizuoja pagal šiuos reikalavimus:	GGN asmuo pateikia pageidavimus dėl maisto produktų, patiekalų. GGN asmuo su darbuotojų pagalba gaminasi maistą, dalyvauja įsigyjant maisto produktus, kartu su darbuotojais vyksta į parduotuves įsigyti reikalingų prekių.	
9.6.1. grupinio gyvenimo namuose gyvenančiam asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba gamintis maistą, dalyvauti įsigyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vykti į parduotuves, tartantis dėl asmeniui reikalingų prekių įsigijimo;		
9.6.2. grupinio gyvenimo namai, suderinę su įstaigos savininko teisėmis ir pareigomis įgyvendinančia institucija, gali nustatyti išlaidų, skiriamų grupinio gyvenimo namuose gyvenančių asmenų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti (pvz., maistui, higienos reikmėms, drabužiams ir pan.), dydį. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą grupinio gyvenimo namų sąskaitą. Grupinio gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su įstaigos savininko teisėmis ir pareigomis įgyvendinančia institucija ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją.		

	9.7. Bendro gyvenimo namuose maitinimas organizuojamas atsižvelgiant į kiekvieno bendro gyvenimo namuose gyvenančio asmens poreikius; 9.7.1. asmuo ne mažiau kaip 1 kartą per dieną gauna karšto maisto; 9.7.2. asmeniui sudarytos sąlygos pačiam su darbuotojų pagalba dalyvauti išgyjant maisto produktus, kitus jam reikalingus daiktus, sudarytos sąlygos kartu su darbuotojais vykti į parduotuves, tarientis dėl asmeniui reikalingų prekių išsigijimo. Tam tikslui numatytos lėšos pervedamos į atskirą bendro gyvenimo namų sąskaitą. Bendro gyvenimo namai patvirtina šių išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką, ją suderina su bendro gyvenimo namų taryba ir paskiria už tinkamą išlaidų panaudojimą atsakingą darbuotoją.	
--	--	--

IV sritis. Asmens teisių apsauga			Taip
10.	Užtikrinamos ir ginamos asmens teisės, neatsižvelgiant į asmens veiksnumą ar sveikatos būklę	10.1. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjų, rūpintojų paskirtas fizinis asmuo, socialinės globos įstaiga nuolat palaiko ryšius ir bendradarbiauja su asmens globėju, rūpintoju, o prireikus socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka praneša atitinkamai institucijai apie netinkamai vykdomas globėjo, rūpintojo funkcijas. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje priedamuose dokumentuose, nurodant asmens globėjo, rūpintojo vardą, pavardę, įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, netinkamai vykdomas funkcijas.	GGN bendradarbiauja ir palaiko ryšius su neveiksnių asmenų globėjais ir tai fiksuojama asmens byloje.
	10.2. Jeigu neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjas, rūpintojas yra socialinės globos įstaiga, socialinės globos įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovaviną, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.	Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens globėjų paskirta įstaiga užtikrina visapusišką šio asmens interesų atstovaviną, globos, rūpybos funkcijų vykdymą.	
	10.3. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens adekvati nuomonė ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė, siekiant užtikrinti geriausią asmens interesą, yra išklausa ir vertinama.	Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje gyventojų ar jo globėjo (rūpintojo) nuomonė yra visuomet išklausa ir vertinama.	
	10.4. Pagerėjus asmens socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką asmens neveiksnumui tam tikroje srityje ar ribojamam veiksnumui tam tikroje srityje, socialinės globos įstaiga tarpininkauja asmeniui ir teisės aktų nustatyta tvarka kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiksnumo tam tikroje srityje ar riboto veiksnumo tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje priedamuose dokumentuose, nurodant įstaigos pavadinimą, kreipimosi į įstaigą datą, registracijos numerį, sritį, kurioje siekiama peržiūrėti neveiksnumą tam tikroje srityje ar ribotą veiksnumą tam tikroje srityje.	Pagerėjus gyventojų socialiniam savarankiškumui, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms, galinčioms daryti įtaką asmens neveiksnumui tam tikroje srityje ar ribojamam veiksnumui tam tikroje srityje, įstaiga tarpininkauja asmeniui ir kreipiasi į atitinkamas institucijas dėl neveiksnumo tam tikroje srityje ar riboto veiksnumo tam tikroje srityje peržiūrėjimo. Žymos apie tai fiksuotos asmens byloje.	

	10.5. Asmeniui jo pageidavimu sudarytos sąlygos be pašalinių asmenų gauti konsultacijas ir kitas paslaugas turintiais, finansiniais, draudimo, testamentu sudarymo ir kitais klausimais. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, personalo ar išorinių subjektų, teikiančių konsultacijas, paslaugas, pagalbą šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos). Esant poreikiui, socialinės globos įstaigoje organizuojamos reikiamų specialistų konsultacijos. 10.6. Asmens pinigai, turtas, dokumentai įtraukiami į apskaitą, naudojami ir saugomi pagal socialinės globos įstaigos patvirtintą gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą, kuris užtikrina geriausius asmens interesus. 10.7. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrintas nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Socialinės globos įstaigos personalas į asmens gyvenamąjį kambarį įeina tik pasibeldęs, asmuo negali būti užrakinamas savo gyvenamajame kambaryje. Asmens gyvenamosiose patalpose nenaudojamos stebėjimo kameros ar kiti stebėjimo būdai. Su asmenimis, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavaranikiškumo reikia nuolatinės priežiūros, ar jų globėjais, rūpintojais susitarta dėl būdų ir formų, kaip tai bus daroma. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose pagal galimybes yra įvesta pagalbos kvietimo sistema. 10.8. Užtikrinta, kad tuo atveju, kai gyvenamajame kambaryje gyvena keli asmenys, derinami kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteriai, poreikiai, išklausant asmens pageidavimus dėl kaimynų pasirinkimo ir įvertinant kiekvieno asmens sugebėjimą prisitaikyti prie gyvenamojo kambario kaimyno (-ų). Esant būtinumui, asmuo gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu, tačiau tik apie tai iš anksto pranešus asmeniui ir gavus jo ir kito asmens, kartu gyvenančio su juo, sutikimą, duodamą socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka. Žymos apie tai yra užfiksuotos ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose, nurodant asmenų sutinkančių gyventi kartu viename gyvenamajame kambaryje vardus ir pavardes bei jų sutikimą. 10.9. Asmuo yra supažindintas su savo teise kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją, personalą ar institucijas už socialinės globos įstaigos ribų dėl įvykusios ar galimos fizinės, psichologinės, materialinės ar finansinės, seksualinės prievartos, diskriminacijos ar kitų asmens teisių pažeidimų. Asmens kreipimosi teise nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas.	GGN asmenys gauna konsultacijas įvairiais klausimais, esant poreikiui, kviečiami reikiami specialistai ar asmuo palydimas į kitas institucijas. Gyventojų asmeninės lėšos, turtas ir dokumentai tvarkomi pagal įstaigoje patvirtintą Grupinio gyvenimo namų Nr. 1, Nr. 2 gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą. Asmens saugumas jo gyvenamajame kambaryje užtikrinamas, nepažeidžiant jo privatumo ir orumo. Gyvenamuosiuose kambariuose, higienos kambariuose yra įvesta pagalbos kvietimo sistema.	
	Visi asmenys gyvena po vieną. Dviviečiuose kambariuose yra po vieną laisvą vietą (vyrui ir moteriai) trumpalaikės socialinės globos paslaugoms teikti. Atsiradus poreikiui kambaryje apgyvendinti antrą asmenį, visada derinami kartu gyvenančių asmenų interesai, esant būtinumui gyventojai perkeliama iš vieno kambario į kitą iš anksto informavus asmenį, jo glonėją. Tai fiksuojama ISGP.	Asmens kreipimosi teise į administraciją, personalą ar kitas institucijas nėra varžoma ir asmuo su tuo yra supažindintas.	

	10.10. Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. Asmens teisių pasirinkimui ir jų saugumui užtikrinti socialinės globos įstaigoje yra taikomos priemonės, skatinančios gyventojų priklausomybių nuo žalingų įpročių atsisakymą. Taikytinos priemonės socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais yra užfiksuotos socialinės globos įstaigos planuose, o žymos apie konkrečius atvejus – ISGP ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose (nurodoma paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei neturi asmens kodo – gimimo data, informacija apie žalingus įpročius, priklausomybes, personalo, teikiančio pagalbą asmeniui šiais klausimais, vardai, pavardės, pareigos).	Asmeniui užtikrinta, kad tais atvejais, kai jo veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, asmens saugumo interesais naudojamos priemonės nepažeidžia jo teisių ir jo teisėtų interesų. GGN nuolat vykdoma prevencija gyventojų priklausomybėms nuo žalingų įpročių (alkoholio vartojimo, rūkymo ir kita), tai paskaitos, pokalbiai, renginiai, piešinių parodos ir kita. Žymos apie tai fiksuotos asmens byloje.	
	10.11. Socialinės globos įstaigoje neribojama teisė į šeimos sukūrimą pačių asmenų apsisprendimu, sudarant šeimai tinkamas gyvenimo sąlygas. Tais atvejais socialinės globos įstaigoje gali būti apgyvendinami ir šios šeimos vaikai.	Teisė į šeimos sukūrimą neribojama.	
	10.12. Socialinės globos įstaigoje tarpininkaujama, kad asmuo atliktų pilietines pareigas teisės aktų nustatyta tvarka.	Tarpininkaujama, kad visi gyventojai galėtų laiku ir tinkamai atliktų pilietinę pareigą.	
11.	Asmeniui užtikrinama, kad jo nuomonė, problemos, nusiskundimai bus išklausti, išanalizuoti ir į juos bus konstruktyviai reaguojama	Asmens laisvė nėra varžoma. Asmenų pasiūlymai, pareiškimai ir skundai registruojami, nagrinėjami ir atsakomi pagal Įstaigoje patvirtintą Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ pasiūlymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą.	Taip

		11.3. Socialinės globos namuose ir specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose veikia socialinės globos namų taryba, kurios sudėtyje gali būti socialinės globos namuose gyvenantys asmenys, personalo atstovai, asmenų globėjai, rūpintojai, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai, kitų institucijų, nevyriausybinių organizacijų, bendruomenės, kurioje yra socialinės globos namai ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai, atstovai ar kt. Šių namų tarybos sudėtis yra periodiškai peržiūrima ir atnaujinama. Šių namų tarybos nariai, kaip lygiavertčiai partneriai, teikia pasiūlymus šių namų administracijai ir laiku gauna atsakymus bei informaciją apie pateiktų pasiūlymų įgyvendinimą ar tobulinimą ir tai yra užfiksuota šių namų dokumentuose. 11.4. Bendro gyvenimo namuose veikia šių namų taryba, kurios sudėtį sudaro du bendro gyvenimo namų gyventojai ir du paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai arba keturi paslaugų gavėjus atstovaujantys asmenys, artimieji bei trys bendro gyvenimo namų darbuotojai. Šių namų taryba kartą per ketvirtį renkasi į susirinkimus. Susirinkimo metu aptaria šių namų sėkmes ir iššūkus, būdžeto vykdymą, planuojamus didesnės vertės pirkinius ar paslaugų įsigijimą, kiekvienam paslaugos gavėjui reikalingų drabužių, avalynės, slaugos priemonių, kompensacinės ar techninės pagalbos priemonių poreikius, švenčių organizavimo klausimus ir kt. Bendro gyvenimo namai užtikrina sąlygas bendro gyvenimo namų gyventojui priimti visus savo gyvenimo sprendimus.	Netaikoma.	
12.	Asmeniui užtikrinama galimybė išvykti laikinai ar visam laikui	12.1. Užtikrinta, kad asmuo gali laikinai savo noru išvykti iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus (dėl asmeniui svarbių priežasčių jo (globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių) prašymu, pateiktu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka, gali būti nustatytas ir ilgesnis laikotarpis). Socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse ir (ar) kituose socialinės globos įstaigos veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatyta tvarka asmeniui išlaikoma galimybė grįžti į ilgalaikę socialinę globą jam teikusią įstaigą ir gyventi tokiomis pačiomis sąlygomis, kokiomis gyveno iki išvykimo iš socialinės globos įstaigos svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus.	Gyventojas gali laikinai savo noru išvykti iš GGN svečiuotis pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius ar pažįstamus švenčių dienomis, savaitgaliais ir ilgesniam laikotarpiui – iki 45 kalendorinių dienų per metus, pagal įstaigoje patvirtintas grupinio gyvenimo namų Nr. 1 gyventojų vidaus tvarkos taisykles.	Taip

	12.2. Asmeniui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į grupinio gyvenimo namus ar socialinę priežiūrą teikiančią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį – savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą (toliau kartu – bendruomeninio tipo įstaiga). Asmeniui skiriami 6 mėnesiai socialinei adaptacijai bendruomeninio tipo įstaigoje. Šiuo 6 mėnesių laikotarpiu nustaciūs, kad bendruomeninio tipo įstaigoje teikiamos socialinės priežiūros paslaugos neatitinka asmens poreikių, asmuo, perėjęs gyventi iš institucinę socialinę globą teikiančios socialinių paslaugų įstaigos ar jos padalinio į bendruomeninio tipo įstaigą, esant (atsiradus) laisvai vietai, gali grįžti į institucinę socialinę globą jam tekusią socialinių paslaugų įstaigą ar jos padalinį be eilės socialinės globos įstaigų veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, t. y. jis neįtraukiamas į eilę ilgalaikiai socialinei globai gauti.	Gyventojui, atsižvelgiant į ISGP, užtikrinta galimybė pereiti gyventi savarankiško gyvenimo namus ar apsaugotą būstą.
	12.3. Asmens išvykimo gydytis į sveikatos priežiūros įstaigą trukmė nėra ribojama.	Neribojama gydymo trukmė.
	12.4. Socialinės globos įstaiga domisi pas globėją, rūpintoją, šeimos narius, artimuosius giminaičius, pažįstamus ar į sveikatos priežiūros įstaigą laikinai išvykusio asmens gyvenimo sąlygomis bei jo priežiūra. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje priedamuose dokumentuose, nurodant asmens, pas kurį išvyko vardą, pavardę, tarpusavio ryšius, sveikatos priežiūros įstaigos pavadinimą.	Nuolat palaikomas ryšys su globėju, rūpintoju, šeimos nariais, ar kitais asmenimis, pas kuriuos išvyksta gyventojas. Žymos apie tai fiksuojamos Asmens byloje.
	12.5. Neveiksniam tam tikroje srityje ar ribotai veiksniam tam tikroje srityje asmeniui laikinai išvykstant svečiuotis savo noru, socialinės globos įstaiga su asmeniu, pas kurį neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo išvyksta (išskyrus teismo sprendimu paskirtą globėją, rūpintoją), sudaro socialinės globos įstaigos nustatytos formos sutartį, kurioje pastarasis įsipareigoja tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį. Ši sutartis sudaroma socialinės globos įstaigai turint asmens, pas kurį išvyksta neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmuo, gyvenamosios vietos savivaldybės administracijos išvadą dėl neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį priimančio asmens (jo šeimos) galimybių tinkamai prižiūrėti neveiksnų tam tikroje srityje ar ribotai veiksnų tam tikroje srityje asmenį jo laikino išvykimo laikotarpiu. Neveiksnaus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnaus tam tikroje srityje asmens laikinas išvykimas iš socialinės globos įstaigos svečiuotis socialinės globos	Atitinka.

įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais privalo būti suderintas su asmens globėju (rūpintoju), jei globėjo (rūpintojo) funkcijas vykdo ne socialinės globos įstaiga. Sutartis, išvados, suderinimo su globėju (rūpintoju) žymos socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant paslaugų gavėjo, jo globėjo, rūpintojo, taip pat asmens, pas kurį vykstama svečiuotis, vardus, pavardes, asmens kodus, jei neturi asmens kodo – gimimo datas, svečiavimosi adresus, personalo, kuris daro žymas, vardus, pavardes, pareigas, yra asmens byloje pridedamose dokumentuose.		
12.6. Asmuo, globėjas, rūpintojas ar kitas asmuo, pas kurį laikinai išvykstama, yra supažindintas su laikino išvykimo iš socialinės globos įstaigos tvarka. Prieš išvykstant raštu socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka patvirtinama, kad šis asmuo laikysis teisės aktų (tai gali būti įteisinta vidaus tvarkos taisyklėse gyvenimojams) nustatytų įsipareigojimų socialinės globos įstaigai. Žymos apie tai yra užfiksuotos asmens byloje pridedamose dokumentuose socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka ir vadovaujantis asmens duomenų apsaugos reikalavimais, nurodant asmens pas kurį išvyksta paslaugų gavėjas vardą, pavardę, asmens kodą, jei neturi asmens kodo – gimimo datą ir šiame papunktyje nurodytą įsipareigojimą.	Asmuo, pas kurį laikinai išvykstama gyventojas, yra supažindinamas (primenamas) su Grupinio gyvenimo namų Nr. 1 gyventojų vidaus tvarkos taisyklėmis. Žymos apie tai fiksuojamos Asmens byloje.	
12.7. Asmuo su negalia, kuris yra veiksnus, iš socialinės globos įstaigos į bendruomenę išvyksta visam laikui socialinės globos įstaigai įsitikinus, kad šiam asmeniui bus užtikrintos tinkamos gyvenimo sąlygos, paslaugos bendruomenėje ar kad jis galės savarankiškai (iš dalies savarankiškai) gyventi. Iš socialinės globos įstaigos išvykstančio asmens prašymas gyventi bendruomenėje, kuriame nurodomas asmens vardas ir pavardė, adresas kurio išvykstama gyventi, yra asmens byloje. Siekiant užtikrinti socialinės pagalbos asmeniui su negalia tęstinumą, socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka, likus 3 mėn. iki asmens su negalia išvykimo iš socialinės globos įstaigos, kreipiasi į savivaldybės administraciją dėl asmens su negalia socialinės adaptacijos (reabilitacijos) bendruomenėje plano sudarymo. Socialinės globos įstaiga aktyviai dalyvauja savivaldybės administracijai sudarant šį planą.	Atitinka.	
12.8. Neveiksnus tam tikroje srityje ar ribotai veiksnus tam tikroje srityje asmui visam laikui gali išvykti tik pas teismo paskirtą globėją, rūpintoją. Socialinės globos įstaiga šios įstaigos nustatyta tvarka apie tai informuoja savivaldybę, kurioje globėjas (rūpintojas) gyvena, administraciją ir savivaldybės administraciją, kurios sprendimu asmeniui buvo pradėta teikti socialinė globa.	GGN informuoja savivaldybę, apie asmens išvykimą pas savo globėją visam laikui.	

	13.6.1. laisvam, savarankiškam ir saugiam judėjimui užtikrinti socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotose slaugos ir socialinės globos namuose įrengti vertikalūs įrengti vertikalūs keltuvai (lifto tipo keltuvai) ir (ar) liftai, kurie yra pasiekiami tiesiogiai, nenaudojant jokių papildomų priemonių, išskyrus asmenines. 13.6.2. grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose asmenys pagal galimybes naudojami saugiomis bendruomenės rekreacijos zonomis, sporto aikštelėmis ir pan.; 13.6.3. grupinio gyvenimo namams ir bendro gyvenimo namams priklausanti teritorija ir patalpos pritaikytos asmens individualiems poreikiams; 13.6.4. socialinės globos įstaigose, kuriose paslaugas gauna asmenys su negalia, įskaitant ir Alzheimerio ligą ar demenciją sergančius asmenis, taikomos augmentinės ar alternatyvios komunikacijos priemonės (pvz., kiemo zona, koridorius, patalpos pagal asmenų, nuolat naudojančių judėjimo techninės pagalbos priemonę – vėžimėlį, akių lygį pažymėti neformaliais simboliais (daiktais, nuotraukomis, paveikslėliais, piešiniais) ir formaliais simboliais (Bliss, Mayer-Johnson, piktogramomis ir kt.). Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nurodytos priemonės taikomos atsižvelgiant į individualius asmens poreikius.	pan.	
	13.7. Socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėse ilgalaikės priežiūros įstaigose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, specializuotose slaugos ir socialinės globos namuose asmeniui užtikrinta galimybė greitai (neišeinant iš savo gyvenamojo kambario) išsikviesti personalą, jeigu to reikia dėl jo sveikatos būklės.	Gyvenamuosiuose kambariuose įrengta personalo iškvietimo sistema.	
14.	Asmuo naudojami kasdieniniam gyvenimui būtinomis patalpomis, kuriose užtikrinamas jo privatumas ir orumas	Atitinka	Taip

	14.2. Socialinės globos namai suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuoti slaugos ir socialinės globos namai turi leidimą-higienos pasą, išduotą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.	GCN šis reikalavimas nėra taikomas.
	14.3. Asmeniui jo gyvenamojoje aplinkoje kiek įmanoma užtikrinamas privatumas.	Asmens privatumas užtikrinamas.
	14.4. Specializuotose slaugos ir socialinės globos namuose gyvenamoji aplinka kuriama grupių principu – grupėje gyvena ne daugiau kaip 10 asmenų, viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena ne daugiau kaip 2 asmenys. Apgyvendinant šiuos asmenis grupėse, atsižvelgiama į jų negalią ir asmenines savybes (gebėjimus, amžių, lytį, psichikos ir fizinės savybes, emocinius ir (ar) socialinius ryšius ir kt.). Asmenys, kuriems būdingi nuolat pasikartojantys agresijos proveržiai, nukreipti į save ar kitus asmenis, gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena po vieną.	Netaikoma.
	14.5. Socialinės globos įstaigoje asmens gyvenamasis miegamasis kambarys atitinka šiamė papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.5.1. minimalus plotas vienam asmeniui gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti ne mažesnis kaip 5 kv. m; 14.5.2. grupinio gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi ne daugiau kaip 2 asmenys, išskyrus atvejus, kai kartu su asmeniu (šeima) apgyvendinami jo nepilnamečiai vaikai. Nepilnamečiai vaikas gali gyventi ir atskirame gyvenamajame miegamajame kambaryje, jei tai neprieštaruja geriausiems jo interesams. Bendro gyvenimo namuose viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvena vienas asmuo. 14.5.3. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims viename gyvenamajame miegamajame kambaryje gali gyventi 1–3 asmenys (ne daugiau kaip 4 slaugomi asmenys, kuriems nustatytas pirmo lygio individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – pirmojo lygio specialusis nuolatinės slaugos poreikis) ir jie dėl sveikatos būklės negali patys judėti patalpose (savarankiškai ar naudodamiesi techninės pagalbos priemonėmis));	Atitinka.

	14.5.4. gyvenamajame miegamajame kambaryje turi būti asmeniui skirti baldai (lova (jei asmeniui reikia, lova turi apsaugą nuo iškritimo), naktinė spintelė, spinta (jei atskira uždara spintos dalis yra su stiklu, jis turi būti nedūžantis, skaidrus ar apsaugotas nuo dužio (apsauginė plėvelė ar pan.), stalas, kėdė, fotelis ar pan.), jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos, taip pat čiužinys, pagalvė, antklodė, paklodė, čiužinio, pagalvės ir antklodės užvalkalai, lovatiesė, rankšluosčių; 14.5.5. gyvenamasis miegamasis kambarys negali būti įrengtas rūsyje, pusrūsyje (cokoliniame aukšte); 14.5.6. gyvenamajame miegamajame kambaryje ant langų turi būti pakabintos užuolaidos, ritininės užuolaidos ar pan., jei yra poreikis ar jei asmens pageidauja, gyvenamajame miegamajame kambaryje, kuriame gyvena du asmenys, gali būti pastatoma širma privačiai gyventojų erdvei sukurti; 14.5.7. gyvenamieji miegamieji kambariai yra nepereinami. 14.6. Socialinės globos įstaigoje virtuvė ir valgomasis įrengti pagal šiame papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.6.1. virtuvėje turi būti viryklė, gartraukis ar viryklė su integruotu gartraukiu, plautuvė, šaldytuvas, spintelės, pagal paslaugų gavėjų skaičių sukomplektuoti valgomieji indai ir įrankiai; 14.6.2. virtuvės erdvė turi būti apstatyta baldais taip, kad asmenims būtų patogu dalyvauti maisto ruošos procese; 14.6.3. virtuvės įrenginiai, inventorius turi būti techniškai tvarkingi; 14.6.4. valgomajame turi būti stalas, kėdės (pagal poreikį – speciali įranga (pvz., maitinimo kėdė)) ir sudarytos sąlygos kiekvienam asmeniui, įskaitant ir vežimėliu judančius asmenis, pavalgyti prie patogaus aukščio stalo; 14.6.5. virtuvė, valgomasis ir bendrasis kambarys gali būti įrengti kartu ar atskirose patalpose, atsižvelgiant į socialinės globos įstaigoje gyvenančių asmenų negalios pobūdį, poreikius, individualias savybes, sutarimą ir pan.; 14.6.6. socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims virtuvės maistui saugiai savarankiškai arba su pagalba gamintis turi būti kiekviename pastato aukšte, kuriame įrengti daugiau kaip 5 gyvenamieji miegamieji kambariai, o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje. Joje viena virtuvė ir	
--	--	--

	valgomuoju gali naudotis ne daugiau kaip 50 socialinės globos paslaugas socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims gaunančių asmenų; 14.7. Socialinės globos įstaigoje bendrasis kambarys įrengtas pagal šiam papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.7.1. bendrajame kambaryje kiekvienam asmeniui turi būti sudaryta galimybė atsisėsti ar privažiuoti su vėžimėliu; 14.7.2. bendrajame kambaryje asmenys turi galėti nevaržomai judėti; 14.7.3. bendrojo kambario erdvė turi atitikti negalios specifiką (būti patogiai ir aiški, baldai suplanuoti ir išdėstyti taip, kad asmenims būtų patogiu bendrauti, kartu leisti laiką ir pan.). 14.8. Socialinės globos įstaigoje higienos patalpos įrengtos pagal šiam papunktyje nustatytus reikalavimus: 14.8.1. higienos patalpos – tualetai, prausimosi ir (ar) maudymosi patalpos – turi būti lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, taip pat jose turi būti užtikrintas privatumas ir saugumas. Higienos patalpų erdvės sienomis turi būti atskirtos nuo grindų iki lubų. Higienos patalpos turi būti rakinamos saugiais (atrakinamais tiek iš vidaus, tiek iš išorės) užraktais; 14.8.2. po 2013 metų pradžioje statyti, rekonstruoti ar naujai steigiamuose socialinės globos namuose suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims higienos patalpa (-os) turi būti įrengta (-os) prie kiekvieno gyvenamojo miegamojo kambario ar kelių (ne daugiau kaip 3) gyvenamųjų miegamųjų kambarių (išskyrus kambarius, kuriuose apgyvendinami sunkią negalią turintys asmenys), o specializuotuose slaugos ir socialinės globos namuose – kiekvienoje grupėje; 14.8.3. socialinės globos namų suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims, stacionarinės ilgalaikės priežiūros įstaigos suaugusiems asmenims su negalia ir (ar) senyvo amžiaus asmenims ir specializuotų slaugos ir socialinės globos namų higienos patalpoje turi būti įrengti specialūs priedai: laikikliai, specialios rankenėlės, speciali įranga, skirta asmeniui pakelti ir (ar) perkelti iš vienos vietos į kitą, gulinciam ar sunkiai judančiam asmeniui prausti ar padėti atlikti procedūras, susijusias su asmens higiena. Grupinio gyvenimo namuose ir bendro gyvenimo namuose šiame papunktyje nustatytas higienos patalpos įrengimas turi būti, jeigu tai būtina dėl asmens judėjimo negalios.	
--	--	--

15.	Asmens gyvenamoji aplinka yra kiek galima artimesnė namų aplinkai	15.1. Asmens gyvenamasis miegamasis kambarys sutvarkytas jaukiai, aplinka artima namų aplinkai, t. y. aplinka atitinka jo poreikius. Kiekvienas asmuo gyvenamajame miegamajame kambaryje turi šio priedo 14.5.4 papunktyje nurodytus baldus, jei jie galimi dėl asmens negalios specifikos. Spinta ir stalas gali būti skirti keliems gyvenamajame miegamajame kambaryje gyvenantiems asmenims. Asmeniui sudaryta galimybė kambaryje turėti savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui kaip numatyta vidaus tvarkos taisyklėse.	Atitinka.	Taip
		15.2. Asmeniui sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus, jis gali užsirakinti savo asmeninį gyvenamąjį miegamąjį kambarį, spintą ar naktinę spintelę, jeigu, įvertinus jo savarankiškumą, tai nekelia pavojaus jo ar kitų asmenų saugumui.	Atitinka.	
		15.3. Asmeniui jo gyvenamajame miegamajame kambaryje užtikrintos sąlygos skaityti ar užsiimti kita laisvalaikio veikla, atsižvelgiant į asmens pageidavimus, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą.	Gyvenamuosiose kambariuose asmenims sudarytos sąlygos užsiimti mėgstama laisvalaikio veikla, įrengiant reikiamą vietinį dirbtinį apšvietimą.	
		15.4. Judėjimo negalią turinčiam asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga išnaudoja visas galimybes, siekdama, kad gyvenamajame miegamajame kambaryje langų aukštis ir lovos vieta leistų asmeniui stebėti aplinką pro langą, sėdint ar gulint.	Atitinka	

VI sritis. Personalias

16.	Socialinę globą teikiančio personalo struktūra yra suformuota atsižvelgiant į asmenų skaičių, jų specialiuosius poreikius ir turimą negalią	16.1. Personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą. Socialinės globos įstaigoje yra personalo pareigybių aprašymai, apibūdinantys konkrečias kiekvieno socialinės globos įstaigos darbuotojo funkcijas.	GGN personalo ir globojamų asmenų skaičiaus santykis garantuoja tinkamą socialinės globos įstaigos veiklos organizavimą ir atitinka Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus, personalo veikla apibrėžta pareigybių aprašymais.	Taip
		16.2. Asmeniui užtikrinta, kad ISGP bus įgyvendinamas užtikrinant tinkamą personalo, teikiančio paslaugas, skaičių atskiroms paslaugų gavėjų grupėms. Socialinę globą užtikrinančio personalo pareigybių skaičius yra ne mažesnis, nei reglamentuoja Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai, tvirtinami socialinės apsaugos ir darbo ministro.	Socialinę globą teikiančio personalo skaičius atitinka socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintus Socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus.	
		16.3. Užtikrinta, kad socialinės globos įstaigoje asmeniui kokybiška socialinė globa bus teikiama visą parą, numatant teisės aktų reglamentuotą personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santyki dieną ir naktį.	Personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santyki dieną ir naktį atitinka teisės aktų reikalavimus.	

		16.4. Stacionarinėje ilgalaikės priežiūros įstaigoje yra užfiksuota informacija apie asmenis, kuriems reikalinga slauga visą parą (paslaugų gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas, jei jo neturi asmens kodo – gimimo data, sveikatos būklės apibūdinimas (arba diagnozė), informacija apie reikiamas sveikatos priežiūros procedūras, medikamentinį gydymą, personalo, teikiančio asmeniui paslaugas, vardai, pavardės, pareigos), bei yra sudarytas socialinės globos namuose visą parą dirbančio personalo slankiusis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).	Personalo ir socialinę globą gaunančių asmenų santykis dieną ir naktį atitinka socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvus. GGN sudaromas visą parą dirbančių darbuotojų slenkantis darbo grafikas (derinant darbą dienos ir nakties metu).	
17.	Socialinės globos įstaigoje dirba kvalifikuota specialistų komanda, turinti tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis ar suaugusiais negalia	17.1. Socialinės globos įstaigos vadovas atitinka Socialinių paslaugų įstatyme nustatytus reikalavimus. 17.2. Socialinės globos įstaigoje dirba personalas, turintis teises aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, išklauses mokymus, įgijęs licencijas, atestacijos pažymėjimus. 17.3. Personalas turi konfliktinių situacijų valdymo žinių ir žino, kad įstaigoje asmenų priverstinio izoliavimo procedūros, intensyvaus stebėjimo kambarių įrengimas, ir kt. priverstinės priemonės asmeniui gali būti taikomos tik vadovaujantis šių priemonių taikymą reglamentuojančiais teisės aktais o gydytojų nespaskirtų medikamentų siūlymas gyventojams negali būti taikomas. 17.4. Personalo ir asmens santykiai grindžiami abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir susitarimo principais. Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas rodo pagarbą ir šiltus santykius. Personalas profesionaliais veiksmais sugeba užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai asmens veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems. 17.5. Asmeniui užtikrinta, kad savanorių teikiamos paslaugos yra kokybiškos. Savanorių veikla socialinės globos įstaigos nustatyta tvarka yra kolegiškai prižiūrima socialinės globos įstaigos specialistų ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose, nurodant savanorio vardą pavardę, gimimo datą ir jį prižiūrinčio specialisto pareigas, vardą, pavardę. 17.6. Asmeniui užtikrinta, kad priimdama darbuotojus ar telkdama į pagalbą savanorius, socialinės globos įstaigos administracija įsitikins jų tinkamumu dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, suaugusiais asmenimis su negalia (tarp jų ir turinčiais sunkią negalią) pagal socialinės globos įstaigos patvirtintus kriterijus ir aiškią vertinimo procedūrą (yra įvertintos asmeninės bei moralinės savybės, vertybinės nuostatos, susijusios su	Atitinka. Personalas turi teises aktuose nustatytą reikiamą profesinį išsilavinimą, atestacijos pažymėjimus arba yra išklauses mokymus savo profesinei veiklai vykdyti. Socialinę globą teikiantis personalas turi specifinių žinių konfliktinių situacijų ir streso valdyme (įgyja seminaruose). Asmens priverstinio izoliavimo procedūros ir gydytojo nespaskirtų medikamentų siūlymas gyventojams niekada netaikomas. Nuolat stebimas Asmens ir personalo tarpusavio bendravimas, darbuotojai nuolat aptaria, kaip užtikrinti asmens saugumą bei orumo išsaugojimą tais atvejais, kai gyventojų veiksmai kelia pavojų jam pačiam ir kitiems, šalia esantiems. Atitinka. Priimant darbuotojus į darbą visada yra įsitikinama darbuotojo tinkamumu dirbti su neįgaliais asmenimis, įvertinamos jų asmeninės bei moralinės savybės ir vertybinės nuostatos, susijusios su požūriū į senyvo amžiaus ar neįgalų asmenį. Darbuotojo tinkamumas dirbti su neįgaliaisiais stebimas ir	Taip

		požiūriu į senyvo amžiaus ar neįgalų asmenį).	vertinamas nuolat.	
		17.7. Socialinės globos įstaigoje yra socialinės globos įstaigos administracijos patvirtintas Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarkos aprašas bei kiti savanoriško darbo atlikimą reglamentuojantys dokumentai (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai).	Yra patvirtinta Savanorių priėmimo į socialinės globos įstaigą tvarka.	
		17.8. Asmens problemoms kompleksiskai spręsti socialinės globos įstaiga užtikrina komandinį personalo darbą ir tarpinstitucinį bendradarbiavimą. Asmeniui užtikrinta, kad socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros, švietimo, teisėsaugos ir kitomis institucijomis. Socialinės globos įstaigoje dirbantys darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių, gali apibūdinti socialinės globos įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimanč sprendimus, susijusius su visapusiškų asmens socialinės globos poreikių tenkinimu.	Užtikrinamas komandinis personalo darbas, vykdomas tarpinstitucinis bendradarbiavimas. Įstaigoje dirbantys darbuotojai turi komandinio darbo organizavimo žinių, gali apibūdinti socialinės globos įstaigoje taikomus komandinio darbo principus, taip pat tarpinstitucinio bendradarbiavimo principus, naudojamus priimanč sprendimus, susijusius su visapusiškų asmens socialinės globos poreikių tenkinimu.	
		17.9. Socialinės globos įstaiga garantuoja, kad personalas užtikrins asmens, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą.	Įstaiga garantuoja, kad personalas užtikrins gyventojų, jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių asmens duomenų apsaugą.	
		17.10. Socialinės globos įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota socialinės globos įstaigos dokumentuose	Įstaigos administracija užtikrina priemonių, susijusių su saugiu ir sveikų darbo sąlygų personalui sudarymu, taikymą ir tai yra užfiksuota dokumentuose.	
VI sritis. Valdymas ir administravimas				
18.	Socialinės globos namai turi visus reikalingus ir teisės aktuose nustatytus dokumentus	18.1. Socialinės globos įstaiga yra įregistruota Juridinių asmenų registre ir turi visus įstaigos steigimą ir veiklą reglamentuojančius dokumentus: 18.1.1. visuomenės sveikatos centro išduotą leidimą-higienos pasą (išskyrus grupinio gyvenimo namus ir bendro gyvenimo namus); 18.1.2. socialinės globos įstaigos nuostatus (įstatus); 18.1.3. metinį socialinės globos įstaigos veiklos planą; 18.1.4. teikiamų paslaugų sąrašą, patvirtintą paslaugos kainą (-as); 18.1.5. socialinės globos įstaigos pareigybių sąrašą, darbuotojų darbo apskaitos dokumentus (darbo grafikus, darbo apskaitos žiniaraščius), darbuotojų darbo sutartis ar sutartis su juridiniais ar fiziniais asmenimis, kai paslaugos organizuojamos pasitelkiant juridinius ar fizinius asmenis; 18.1.6. metinę ataskaitą; 18.1.7. vidaus tvarkos taisyklės darbuotojams (apibrežiančias darbuotojų teises ir pareigas);	Atitinka.	Taip

18.1.8. vidaus tvarkos taisyklės gyventojams (gyvenimo ir elgesio normos, teisės, pareigos, laikino ar visiško išvykimo tvarka ir pan.), parengtas gyventojams suprantama kalba ir forma; 18.1.9. personalo pareigybų aprašus; 18.1.10. darbuotojų atestacijos ir kvalifikacijos tobulinimo planus; 18.1.11. socialinės globos namų tarybos nuostatus (išskyrus grupinio gyvenimo namus); 18.1.12. gyventojų pinigų, turto, dokumentų apskaitos, naudojimo ir saugojimo tvarkos aprašą; 18.1.13. asmenų bylas (asmens byla gali būti išskirstoma į atskiras bylas (pvz., socialinio darbo, asmens sveikatos priežiūros), tokiu atveju byla turi turėti apyrašą, kuriame nurodoma, kas atsakingas už atskirų bylos dalių tvarkymą); 18.1.14. ISGP ir kitus su asmens socialinės globos skyrimu, teikimu susijusius dokumentus (ar jų kopijas); 18.1.15. skundų ir prašymų registracijos žurnalą; 18.1.16. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnalą; 18.1.17. socialinės globos atlikties socialinės globos normoms vertinimo (isivertinimo) išvadas; 18.1.18. socialinės globos įstaigos savanoriško darbo funkcijų atlikimą reglamentuojančius dokumentus (jei socialinės globos įstaigoje dirba savanoriai); 18.1.19. licenciją teikti socialinę globą ir kitas teises aktų nustatytas licencijas bei leidimus; 18.1.20. licencijas teikti slaugos, reabilitacijos paslaugas (kineziterapijos, masažo ir pan.), jei asmenims yra teikiamos šios paslaugos; 18.1.21. kitus reikalingus dokumentus. 18.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su senyvo amžiaus asmeniu ar su darbingo amžiaus asmeniu su negalia (tarp jų ir su sunkią negalią turinčiu) dirbantis personalas informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasiražėjimais, kuriuose nurodytos personalo pareigos, vardas, pavardė, gimimo metai, šiame papunktyje minimas pasiražėjimas. 18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.	
--	--

	18.2. Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos (įskaitant asmens duomenis) konfidencialumas. Socialinės globos įstaigoje tiesiogiai su senyvo amžiaus asmeniu ar su darbingo amžiaus asmeniu su negalia (tarp jų ir su sunkią negalią turinčiu) dirbantis personalas informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę rašytikais pasiražėjimais, kuriuose nurodytos personalo pareigos, vardas, pavardė, gimimo metai, šiame papunktyje minimas pasiražėjimas. 18.3. Asmenų bylos ir kiti su socialinės globos įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui iš socialinės globos įstaigos išvykstant į kitą socialinės globos įstaigą, informacija apie asmenį (asmens byla) yra perduodami tai socialinės globos įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.	Asmeniui užtikrintas tvarkingas su asmeniu susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas jo byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas. Kiekvienas socialinę globą teikiantis darbuotojas yra pasirašęs konfidencialumo pasiražėjimą.		
19.	Socialinės globos įstaigoje palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio tobulėjimo bei kokybės siekimo aplinka	19.1. Personalui sudaryta profesinė tobulėjimą motyvuojanti aplinka ir galimybės tobulinti profesinę kvalifikaciją. Socialinės globos įstaigoje yra sudaryti kvalifikacijos tobulinimo planai ir grafikai. 19.2. Personalas nuolat tobulina savo profesinę kompetenciją, dalyvaudamas profesinės kompetencijos tobulinimo programose, įgyja naujų žinių, reikalingų darbe. Kiekvienas darbuotojas, socialinės globos įstaigoje teikiantis socialinę globą senyvo amžiaus asmeniui ar darbingo amžiaus asmeniui su negalia (taip pat ir su sunkia negalia), teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja profesinės kompetencijos tobulinimo kursuose. Socialinę globą teikiantiems darbuotojams, sveikatos priežiūros specialistams, kitiems specialistams sudaryta galimybė tobulinti savo profesinę kompetenciją pagal teisės aktuose nustatytus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Socialinės globos įstaiga užtikrina galimybę individualios priežiūros darbuotojams dalyvauti įžanginiuose mokymuose. 19.3. Personalas periodiškai (atsižvelgiant į pareigybę ir vykdomas funkcijas) instruktuojamas ar tobulinama profesinė jo kompetencija saugos ir sveikatos darbe klausimais. Socialinės globos įstaiga yra sudariusi sveikatos ir saugos darbo sąlygas bei aprūpinusi personalą būtinais priemonėmis, reikalingomis personalo sveikatai apsaugoti, perkeliant asmenį iš vienos vietos į kitą, keičiant asmens padėtį ar kryptį, padedant asmeniui atsistoti, ir paslaugoms asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (įskaitant asmenis, turinčius sunkią negalią arba linkusius į agresiją ar saviagresiją)	GGN sudarytas darbuotojų kompetencijų tobulinimo planas. Socialinę globą teikiantis personalas savo profesinę kvalifikaciją tobulina pagal teisės aktuose nustatytus profesinės kompetencijos tobulinimo reikalavimus. Visiems darbuotojams periodiškai suteikiamos žinios saugos ir sveikatos darbe klausimais. Įstaiga yra sudariusi sveikatos ir saugos darbo sąlygas, aprūpina personalą priemonėmis, reikalingomis teikti paslaugas asmenims, turintiems specialiųjų poreikių, ar asmenims su negalia (tarp jų ir turintiems sunkią negalią).	Taip

20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į	saugiai teikti (pvz., mobiliaisiais pagalbos iškvietimo įrenginiais, kad prireikus būtų galima išsikviesti papildomą personalą).		Taip
		19.4. Skatinamos socialinės globos įstaigoje dirbančių darbuotojų iniciatyvos tobulinti komandinį darbą, ieškant efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti.	Nuolat ieškoma efektyvių pagalbos būdų ir formų asmens problemoms spręsti.	
		19.5. Asmeniui teikiamų paslaugų kokybę garantuoja personalui teikiama reguliari ir kokybiška socialinės globos namuose dirbančių kolegų, kitų specialistų pagalba. Socialinės globos įstaigoje yra numatyta su asmeniu dirbančių darbuotojų supervizijos vykdymo tvarka, taip pat paskirti asmens, atsakingi už profesinės pagalbos kolegoms organizavimą.	Atitinka.	
		19.6. Asmeniui užtikrinta socialinės globos kokybė ir socialinės globos normų laikymasis, socialinės globos įstaigai nuolat teisės aktų nustatyta tvarka atliekant socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimą. Socialinės globos įstaiga turi pasirengusi savo veiklos įsivertinimo taisykles, tvarką, klausimynus.	Atitinka.	
		19.7. Asmuo, jo globėjas, rūpintojas, šeimos nariai ar artimieji giminaičiai turi galimybę susipažinti su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo išvadomis ir rekomendacijomis, kurias pateikia Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Socialinių paslaugų priežiūros departamentas). Socialinės globos įstaigoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadomis.	GGN vyriausiasis socialinis darbuotojas yra atsakingas už suinteresuotų asmenų supažindinimą su GGN socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) išvadomis bei šių išvadų patalpimą įstaigos internetinėje svetainėje.	
20.	Vyrauja geranoriška ir konstruktyvi reakcija į	19.8. Socialinės globos įstaigoje nagrinėjami socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatai ir remiantis jais nustatomi socialinės globos įstaigos veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromi atitinkamos srities veiklos pagerinimo konkrečių priemonių planai (numatant konkrečius terminus ir vykdytojus (jų pareigos, vardas, pavardė).	Atitinka.	Taip
		19.9. Socialinės globos įstaigoje yra reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai ir kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami socialinės globos įstaigos veiklos dokumentuose (fiksuojama data, trukmė ir aptartos temos).	Reguliariai organizuojami personalo pasitarimai, seminarai, kiti užsiėmimai, kurie fiksuojami veiklos dokumentuose.	
		20.1. Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir socialinės globos įstaigos personalui sudarytos sąlygos kreiptis į socialinės globos įstaigos administraciją dėl iškylusių problemų. Socialinės globos įstaigoje šios įstaigos nustatyta tvarka yra	Asmeniui, jo globėjui, rūpintojui, šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams ir įstaigos personalui yra sudarytos sąlygos kreiptis į įstaigos administraciją dėl iškylusių problemų. Asmenų pasiūlymai, pareiškimai ir	

21.	skundus ir pageidavimus, asmuo gali pareikšti savo nuomonę dėl socialinės globos įstaigos veiklos	užfiksuoti asmens ar jo globėjo, rūpintojo, šeimos narių ar artimųjų giminaičių pasiūlymai, skundai, užtikrinama operatyvi socialinės globos įstaigos darbuotojų reakcija į juos ir pagal socialinės globos įstaigoje numatytą procedūrą bei teisės aktų nustatytą tvarką laiku pateikti atsakymai. 20.2. Socialinės globos namuose sudarytos sąlygos veikti socialinės globos namų tarybai, galinčiai teikti pasiūlymus administracijai dėl socialinės globos namų veiklos. Į tarybos pateiktus pagristus pasiūlymus socialinės globos namų administracija atsižvelgia organizuodama socialinės globos namų veiklą. 20.3. Asmeniui garantuota, kad socialinės globos įstaigos valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas, reguliariai apsvartant socialinės globos įstaigai aktualių teisės aktų pasikeitimus, naujus gerosios praktikos pavyzdžius.	skundai registruojami, nagrinėjami ir atsakomi pagal Įstaigoje patvirtintą Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ pasiūlymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašą.	Taip
	Socialinės globos įstaigos veikla grindžiama skaidrumo, atskaitomybės, informuotumo principais	21.1. Socialinės globos įstaiga rengia ir reguliariai atnauja informacinį biuletenį (internetinį puslapi), kuriame pateikiama informacija apie socialinės globos įstaigą: įstaigos rekvizitai, teikiamas paslaugas, personalą, kuris turi atitikti socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamame socialinę globą teikiančių darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvų sąrašą nustatytų socialinę globą teikiančių darbuotojų struktūros ir skaičiaus reikalavimus, socialinės globos kainas, laisvas vietas ir kita. 21.2. Socialinė globa organizuojama vadovaujantis socialinės globos įstaigos metiniu veiklos planu. Metiniuose planuose numatytos praėjusiais metais vertinant (įsivertinant) socialinės globos atitikį nustatytiems trūkumams šalininti suplanuotos priemonės. 21.3. Siekdama teikti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, socialinės globos įstaiga bendradarbiauja su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu bei kitomis kontrolės institucijomis. Socialinės globos įstaigos personalas yra susipažinęs su Socialinių paslaugų priežiūros departamentu pateiktomis išvadomis dėl socialinės globos atitikties socialinės globos normoms ir gali apibūdinti socialinės globos įstaigos stiprybes bei silpnybes. 21.4. Socialinės globos įstaiga, gavusi iš Socialinių paslaugų priežiūros departamento informaciją apie licencijos sustabdymą, panaikinimą ar atsisakymą išduoti licenciją, privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad teisės aktų nustatyta tvarka būtų užtikrintas socialinės globos tęstinumas asmeniui kitoje socialinės globos įstaigoje (kartu su savivaldybės administracija, priėmusia sprendimą skirti asmeniui socialinę globą, pasirengia individualių paslaugų tęstinumo asmeniui užtikrinimo	GIN valdymas ir administravimas yra nuolat tobulinamas pagal aktualius teisės aktus bei naujus gerosios praktikos pavyzdžius. Įstaigos internetinis puslapis nuolat atnaujinamas.	
			Socialinė globa GGN organizuojama, vadovaujantis Gyvenimo namų Nr.2 socialinio darbo veiklos planu. Įstaiga, siekdama užtikrinti efektyvias ir kokybiškas paslaugas, bendradarbiauja su Departamentu.	
			Įstaiga turi 2020-10-02 Socialinės priežiūros departamento prie SADM išduotą institucinės socialinės globos (ilgalaikės, trumpalaikės) suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims licenciją ir yra susipažinusi su informacija apie licencijos sustabdymą ir panaikinimą.	

		planą).	
		21.5. Socialinės globos įstaigos administracija palaiko nuolatinį ryšį su savivaldybių, kurių teritorijoje veikia įstaigos ir kurių sprendimu asmenims buvo pradėta teikti socialinė globa, administracijomis.	Palaikomi glaudūs ryšiai su savivaldybėmis, kurių asmenys gauna socialinės globos paslaugas GGN.
		21.6. Socialinės globos įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.	Įstaiga užtikrina metinių ataskaitų ir kitos informacijos pateikimą steigėjui ir kitoms institucijoms.

Įsivertinimą atliko:

vyriausioji socialinė darbuotoja

Raimonda Šalkauskienė

R. Šalkauskienė