

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vilties erdvė“ direktoriaus
2018 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V7-...

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VILTIES ERDVĖ“
DARBUOTOJŲ IR KLIENTŲ, KITŲ FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ ASMENS
DUOMENŲ APSAUGOS POLITIKA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Vilties erdvė“ (toliau – Įstaiga) gerbia visų savo darbuotojų ir klientų, kitų fizinių ir juridinių asmenų teisę į privatumą ir įsipareigoja užtikrinti jų asmens duomenų apsaugą bei jų, kaip duomenų subjektų, teisių užtikrinimą.
2. Ši Darbuotojų ir klientų, kitų fizinių ir juridinių asmenų asmens duomenų saugojimo politika (toliau – Politika) reglamentuoja pagrindinius Įstaigos darbuotojų ir klientų, kitų fizinių ir juridinių asmenų asmens duomenų rinkimo, tvarkymo bei saugojimo principus bei tvarką.
3. Naudodamiesi Įstaigos siūlomomis paslaugomis/gaminiais bei suteikdami Įstaigai savo asmens duomenis, Jūs sutinkate su šios Politikos nuostatomis (išskyrus dėl duomenų tvarkymo veiksmų, kuriems reikės atskiro Jūsų sutikimo).
4. Gerbdami Jūsų privatumą ir saugodami Jūsų asmens duomenis, mes imamės atitinkamų techninių ir organizacinių priemonių siekdami užtikrinti Jūsų asmens duomenų saugumą, o duomenų tvarkymo veiksmai atitiktų duomenų apsaugos teisės aktų ir mūsų vidaus tvarkų reikalavimus.
5. Tvarkydami Jūsų asmens duomenis, mes laikomės 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – „Reglamentas“), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – „ADTAI“) ir kitų tiesiogiai taikomų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatų, taip pat duomenų apsaugos priežiūros institucijų (Lietuvoje – Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos) nurodymų.

II. NAUDOJAMOS SĄVOKOS

6. **Asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį ar juridinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas); fizinis ar juridinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti, yra asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti, visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, pavadinimą, asmens identifikavimo numerį, kodą, buvimo ar įregistravimo vietos duomenis arba pagal vieną ar kelis to fizinio ar juridinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius.
7. **Duomenų subjektas** – fizinis ar juridinis asmuo – Įstaigos darbuotojas ar klientas (įskaitant mokymo dalyvius), kiti fiziniai ar juridiniai asmenys, kurių asmens duomenys yra renkami Įstaigos.
8. **Duomenų subjekto sutikimas** – bet koks laisva valia duotas, konkretus ir nedviprasmiškas tinkamai informuoto duomenų subjekto valios išreiškimas pareiškimu arba vienareikšmiais veiksmais, kuriais jis sutinka, kad būtų tvarkomi su juo susiję asmens duomenys.
9. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimas arba sunaikinimas.

10. **Duomenų tvarkytojas** – fizinis asmuo, Įstaigos darbuotojas ar darbuotojai, kurie Duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.

11. **Duomenų valdytojas** – viešoji įstaiga „Vilties erdvė“ pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta viešoji įstaiga, kodas 167379996, registruota buveinė Vilniaus g. 2A, LT-89217 Mažeikiai, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

III. ASMENS DUOMENŲ TURINYS

12. Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos darbuotojų asmens duomenis, kuriuos Jie patys pateikia, įsidarbindami Įstaigoje: asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, lytis, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, šeiminė padėtis, darbo stažas, pensijos rūšis, karinė tarnyba, išsilavinimo dokumentai, banko sąskaitos numeris, asmens medicininės knygelės kopija, pirmosios medicininės pagalbos teikimo pažymėjimo kopija, sveikatos žinių atestavimo pažymėjimo kopija, informacija apie sutikimą ir nesutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kita nepaminėta informacija.

13. Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos klientų (neįgaliųjų, kuriems teiks ar teikia socialinės globos paslaugas) asmens duomenis, kuriuos Jie patys ar jų globėjai/rūpintojai pateikia, norėdami gauti ar gaunantys socialinės globos paslaugas Įstaigoje: asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas, lytis, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pilietybė, šeiminė padėtis, darbo stažas, pensijos rūšis, išsilavinimo dokumentai, globėjo/rūpintojo duomenys, kita nepaminėta informacija.

14. Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos mokymų dalyvių asmens duomenis, kuriuos Jie patys pateikia, norėdami dalyvauti Įstaigoje organizuojamuose mokymuose: vardas, pavardė, gimimo data, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

15. Įstaiga renka ir toliau tvarko šiuos praktikantų asmens duomenis, kuriuos Jie patys pateikia, atlikdami praktiką Įstaigoje: asmens kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens medicininės knygelės kopija, pirmosios medicininės pagalbos teikimo pažymėjimo kopija, sveikatos žinių atestavimo pažymėjimo kopija, kita nepaminėta informacija.

16. Įstaiga renka ir toliau tvarko kitų fizinių ir juridinių asmenų duomenis, kuriuos Jie patys pateikia, pirkdami iš Įstaigos paslaugas ar prekes, ar kaip kitaip nei aukščiau išvardinta, bendradarbiaudami su Įstaiga.

17. 12-16 punktuose nurodyti Jūsų asmens duomenys yra saugomi Įstaigos bei Jūsų kontaktavimo laikotarpiu (dirbant, paslaugų teikimo, darbų atlikimo metu, praktikos ir kitais atvejais) ir toliau saugomi kaip tai numatyta LR dokumentų ir archyvų įstatyme bei Įstaigos vidaus teisės aktuose.

IV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI

18. Įstaiga tvarko aukščiau nurodytus Jūsų asmens duomenis šiais tikslais:

- tapatybės nustatymui;
- vidaus administravimui (esamų, buvusių darbuotojų, klientų, jų globėjų/rūpintojų, praktikantų, mokymų dalyvių ir kitų fizinių bei juridinių asmenų informacijos valdymui, dokumentų valdymui, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymui);
- komunikacijai su darbuotojais, klientais, jų globėjais/rūpintojais, praktikantais, mokymų dalyviais ir kitais fiziniais bei juridiniais asmenimis;
- mokymų, konferencijų ir kitų renginių organizavimui;
- komunikacijai su bendruomene;
- asmenų skundų, prašymų ir pareiškimų nagrinėjimui;
- paslaugų ar prekių pirkimų, pardavimų apdorojimui ir administravimui;
- kitais aukščiau nepaminėtais tikslais.

V. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

19. Mes užtikriname, kad Jūsų asmens duomenys bus:

- tvarkomi teisėtu, sąžiningu ir skaidriu būdu;
- renkami nustatytais, aiškiai apibrėžtais bei teisėtais tikslais ir toliau netvarkomi su tais tikslais nesuderinamu būdu;
- adekvatūs, tinkami ir tik tokie, kurių reikia siekiant tikslų, dėl kurių jie tvarkomi (taikomas duomenų kiekio mažinimo principas);
- tikslūs ir prareikūs atnaujinami (taikomas tikslumo principas);
- tvarkomi tokiu būdu, kad atitinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo Duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto Duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo (taikomi vientisumo ir konfidencialumo principai).

VI. KOKIAS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISES JŪS TURITE?

20. Jūs turite šias duomenų subjektų teises:

Jūsų teisė	Aprašymas
Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis	Jūs galite kreiptis į mus prašydami: • patvirtinti, kad tvarkome Jūsų asmens duomenis; • pateikti Jums šių duomenų kopiją; • suteikti informaciją apie tvarkomus Jūsų asmens duomenis, pavyzdžiui: kokius Jūsų asmens duomenis renkame, kokių tikslų juos tvarkome, kam ir kokių tikslų juos teikiame, ar šiuos duomenis perduodame už Europos Sąjungos ribų, kokias saugumo priemones jiems taikome ir kitą informaciją apie Jūsų asmens duomenis. Didžiąją dalį šios informacijos mes pateikiame šioje privatumo politikoje.
Teisė reikalauti ištaisyti asmens duomenis	Jei Jūs, susipažinę su savo asmens duomenimis, nustatote, kad Jūsų asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, ir kreipiatės į mus, Jūsų asmens duomenis patikrinsime, Jums prašant, ištaisyysime neteisingus, neišsamius, netikslus duomenis ir (arba) sustabdysime tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą.
Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“)	Jūs galite kreiptis į mus su prašymu ištrinti Jūsų asmens duomenis šiais atvejais: • kai jie nebėra reikalingi įgyvendinti tikslams, kuriems jie buvo surinkti; • kai Jūs atšaukėte savo sutikimą (jei Jūsų asmens duomenų tvarkymas buvo pagrįstas sutikimu); • kai pasinaudojote teise nesutikti, kad mes tvarkytume su Jumis susijusius asmens duomenis. • kai manote, kad Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, ir kt. Mes neprivalome įgyvendinti Jūsų prašymo ištrinti Jūsų asmens duomenis, jeigu Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra būtinas įgyvendinant teisinius įsipareigojimus, įtvirtintus Reglamente ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Teisė apriboti Jūsų asmens duomenų tvarkymą	Jūs galite kreiptis į mus su prašymu apriboti (pavyzdžiui, saugoti, bet nenaudoti) Jūsų asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš šių atvejų: • Jūs užginčijate duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį galime patikrinti Jūsų asmens duomenų tikslumą; • Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas, tačiau Jūs nesutinkate, kad Jūsų asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašote apriboti jų naudojimą; • jie nebėra reikalingi įgyvendinant asmens duomenų tvarkymo tikslus, kuriems buvo surinkti, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus; • Jūs esate paprieštaravęs duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar mūsų teisinės priežastys yra viršesnės už Jūsų teisėtas priežastis. Dėl duomenų tvarkymo apribojimo ir tokio apribojimo laikotarpio mes galime neturėti galimybės užtikrinti Jums paslaugų teikimo.
Teisė į Jūsų asmens duomenų perkeliamumą	Jūs galite kreiptis į mus su prašymu pateikti su Jumis susijusius asmens duomenis, kuriuos Jūs pateikėte mums susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, arba galite pateikti prašymą, kad mes tiesiogiai persiųstume Jūsų asmens duomenis kitam Jūsų asmens duomenų valdytojui, kiek tai techniškai įmanoma ir kai: • Jūsų asmens duomenų tvarkymas yra pagrįstas Jūsų sutikimu arba su Jumis sudaromos sutarties vykdymu; • Jūsų asmens duomenų tvarkymas atliekamas automatizuotomis priemonėmis.
Teisė nesutikti	Jūs galite kreiptis į mus su prašymu dėl su Jūsų konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu paprastai ir nemokamai atšaukti sutikimą, kad su Jumis susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas gavus Jūsų sutikimą arba gali būti reikalingas siekiant teisėtų mūsų interesų. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto Jūsų asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Vis dėlto, atsižvelgiant į mūsų paslaugų teikimo tikslus ir abiejų šalių (tiek Jūsų, kaip duomenų subjekto, tiek mūsų, kaip duomenų valdytojo) teisėtų interesų pusiausvyrą, Jūsų prieštaravimas gali reikšti, kad, nutraukę mūsų teisėtų interesų grindžiamą Jūsų duomenų tvarkymą, mes negalėsime suteikti galimybės Jums toliau naudotis mūsų teikiamomis paslaugomis.
Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo	Jeigu Jūs manote, kad Jūsų duomenis mes tvarkome pažeisdami duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus, mes visuomet pirmiausia prašome kreiptis tiesiogiai į mus. Jeigu Jūsų netenkins mūsų siūlomas problemos išsprendimo būdas arba, Jūsų nuomone, mes nesiimsime pagal Jūsų prašymą būtinų veiksmų, Jūs turėsite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

VII. PATEIKTŲ PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMAS

21. Siekdami apsaugoti visų savo darbuotojų, klientų, jų globėjų/rūpintojų, praktikantų, mokymų dalyvių ir kitų fizinių bei juridinių asmenų duomenis nuo neteisėto atskleidimo, mes, gavę Jūsų prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas Jūsų teises, privalėsime nustatyti Jūsų tapatybę. Šiuo tikslu galime prašyti Jus nurodyti Jūsų duomenis (pvz., vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą ar kt.) ir lyginsime, ar Jūsų nurodyti duomenys sutampa su turimais duomenimis. Jeigu patikrinimo procedūra bus nesėkminga (pvz., Jūsų nurodytieji duomenys nesutaps su anksčiau pateiktais duomenimis), mes būsimė priversti konstatuoti, kad Jūs nesate prašomų duomenų subjektas ir privalėsime atmesti Jūsų pateiktą prašymą.

22. Gavę Jūsų prašymą dėl bet kurios Jūsų teisės įgyvendinimo ir sėkmingai atlikę aukščiau nurodytą patikrinimo procedūrą, mes įsipareigojame nedelsdami, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 1 (vieną) mėnesį nuo Jūsų prašymo gavimo ir patikrinimo procedūros užbaigimo informuoti Jus apie veiksmus, kurių ėmėmės pagal Jūsų pateiktą prašymą. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į pateiktų prašymų sudėtingumą ir skaičių ir apie tai Jus informuojant.

XIII. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

23. Įstaigos darbuotojų prieiga prie Jūsų asmens duomenų suteikiama tik esant būtinybei įgyvendinti savo pareigas ir tik darbuotojui įsipareigojus laikytis konfidencialumo reikalavimo.

24. Įstaiga gali pateikti Jūsų asmens duomenis:

- darbuotojams, kurie tvarko Jūsų asmens duomenis Įstaigos vardu ir Įstaigos ar Jūsų naudai;
- kitiems tretiesiems asmenims su Jūsų sutikimu.

25. Įstaigos duomenų tvarkytojas arba tvarkytojai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės būtų įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta Jūsų, kaip duomenų subjektų, teisių apsauga.

26. Jūsų asmens duomenys taip pat gali būti teikiami atsakant į oficialius valstybės institucijų bei teismo prašymus, tačiau tik įsitikinus šių prašymų teisėtumu.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Ši Politika tvirtinama, keičiama ir papildoma Įstaigos direktoriaus įsakymu.

28. Įsakymas skelbiamas visiems Įstaigos darbuotojams.
