

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ  
VYKDYMO PLANAS 2026 METAMS**

| <b>Eil.<br/>Nr.</b> | <b>Korupcijos prevencijos programos<br/>priemonės</b>                                                                                                                                     | <b>Įvykdymo laikas</b>                             | <b>Atsakingas vykdytojas</b>                                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>            | <b>2</b>                                                                                                                                                                                  | <b>3</b>                                           | <b>4</b>                                                                        |
| 1.                  | Skatinti darbuotojus bei paslaugų gavėjus, jų globėjus / rūpintojus pranešti apie korupcijos atvejus                                                                                      | Individualių pokalbių, susirinkimų metu, el. paštu | Direktorius<br>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje |
| 2.                  | Ugdyti antikorupcinę Įstaigos darbuotojų kultūrą                                                                                                                                          | Nuolat                                             | Direktorius<br>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje |
| 3.                  | Tikslinti, papildyti ir koreguoti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas ir tvarką                                                                                                | Nuolat                                             | Direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai                                     |
| 4.                  | Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams anonimiškai pranešti savo įtarimus dėl galimos personalo korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos                                       | Nuolat                                             | Direktorius                                                                     |
| 5.                  | Skelbti Korupcijos prevencijos programos priemonių vykdymo planą interneto svetainėje                                                                                                     | I ketvirtis                                        | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                |
| 6.                  | Reguliarus skundų, pareiškimų dėl galimų korupcijos atvejų tyrimas bei pasiūlymų dėl korupcijos prevencijos vertinimas                                                                    | Nuolat                                             | Direktorius<br>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje |
| 7.                  | Išaiškinus ar pasitvirtinus informacijai apie korupcijos faktą Įstaigoje bei esant įtarimui dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, nustatyta tvarka informuoti direktorių. | Nuolat                                             | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                |
| 8.                  | Analizuoti paslaugų gavėjų, jų globėjų / rūpintojų ir darbuotojų pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos Įstaigoje                                                                          | Gavus pasiūlymą                                    | Direktorius                                                                     |
| 9.                  | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas Įstaigoje padariusius asmenis                                                             | Per 10 d. nuo informacijos gavimo                  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                |

|     |                                                                                |                           |                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Nustatyti korupcijos rizikos veiksnius bei korupcijos pasireiškimo tikimybę    | Kasmet iki gruodžio 31 d. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                                       |
| 11. | Siekiant išsiaiškinti korupcijos lygį atlikti anoniminę apklausą               | Kasmet I ketvirtis        | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                                       |
| 12. | Gavus skundą dėl galimos korupcinės veikos organizuoti patikrinimus            | Nedelsiant                | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje                                       |
| 13. | Didinti viešųjų pirkimų organizavimo, atlikimo skaidrumą ir kontrolę Įstaigoje | Nuolat                    | Direktorius<br>Ūkio dalies vedėjas<br>Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje |

Parengė už korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje atsakinga A.Statkuviėnė, tel. (0 443) 55 182.